



## FORMULARIO SUBVENCION MUNICIPAL 2023

### 1.- IDENTIFICACION DE LA ORGANIZACIÓN

<b>NOMBRE</b>	
<b>RUT</b>	
<b>DOMICILIO</b>	
<b>NOMBRE DE CONTACTO</b>	
<b>TELEFONOS DE CONTACTO</b>	
<b>E-MAIL</b>	

### 2.- ANTECEDENTES DIRECTIVA DE LA ORGANIZACION

<b>NOMBRE PRESIDENTE(A)</b>	
<b>RUT</b>	
<b>DOMICILIO</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>E-MAIL</b>	

<b>NOMBRE SECRETARIO(A)</b>	
<b>RUT</b>	
<b>DOMICILIO</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>E-MAIL</b>	

### 3.- TIPO DE SUBVENCION Y MONTO QUE SOLICITA

<b>SUBVENCION ORDINARIA</b>	<b>SUBVENCION EXTRAORDINARIA</b>
<b>MONTO MENSUAL \$</b>	<b>MONTO SOLICITADO \$</b>
<b>MESES:</b>	



**4.- MOTIVO DE LA SUBVENCIÓN<sup>1</sup>** (En qué se invertirá el dinero de la subvención)


**5.- DE LA ORGANIZACIÓN:**

5.1.- Señalar N° de Personalidad Jurídica: \_\_\_\_\_

5.2.- Año de Constitución: \_\_\_\_\_

5.3.- Proyectos ejecutados con **financiamiento de la Municipalidad de Linares** en los últimos 3 años

AÑO	MONTO \$	NOMBRE DEL PROYECTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (Marque X)	
			SUBVENCIÓN	FONDEVE

-----  
**NOMBRE**  
**FIRMA DEL PRESIDENTE(A)**  
**TIMBRE**

<sup>1</sup> Se podrá solicitar recursos para las acciones que establece la Ordenanza vigente de subvenciones publica en página Web [www.corporacionlinares.cl](http://www.corporacionlinares.cl).



## ***DOCUMENTOS A PRESENTAR OBLIGATORIAMENTE***

1. Carta dirigida al Alcalde de la comuna solicitando la subvención.
2. Formulario de Postulación Subvención 2023 con firma y timbre.
3. Certificado VIGENTE de Directorio y de Vigencia de Persona Jurídica sin fines de lucro. **Solicitar en Registro Civil**, [www.registrocivil.cl](http://www.registrocivil.cl).
4. Certificado sin rendiciones pendientes. Solicitar en **Departamento Administración y Finanzas**, oficina ubicada calle Quilo N°695.
5. Certificado de Registro de Receptores de Fondos Públicos Ley 19.862. Obtener en página web [www.registros19862.cl](http://www.registros19862.cl).
6. Certificado de inscripción **municipal** Ley 19.862, de registro de receptores de fondos públicos, actualizado. Solicitar y consultar vigencia de dicho documento en oficina de **Secretaría Municipal**, oficina ubicada en calle Kurt Möller, 2º Piso, Edificio Consistorial.
7. Las organizaciones que trabajan con niños, niñas y adolescentes, deben presentar:
  - **Certificado de inhabilidad para trabajar con niños**, otorgado por Registro Civil.
  - La Organización beneficiada debe presentar una **Carta Compromiso** suscrita por la Directiva, en la cual se comprometen con el Municipio, al resguardo de la integridad física, psíquica y sexual de todos los niños y niñas o adolescentes que se vinculen con ellos, en los objetivos para los cuales fue solicitada la respectiva Subvención.