

REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA DE LINARES
MUNICIPALIDAD DE LINARES
Secretaría de Concejo

ACTA N°94/2024 REUNIÓN ORDINARIA
CONCEJO MUNICIPAL DE LINARES

I.- ASISTENCIA

En Linares, a seis días del mes de febrero de dos mil veinticuatro, siendo las 15:08 horas, se reúne en sesión ordinaria, en el Salón de Honor, el Concejo Municipal de Linares presidido por el Sr. Alcalde, **DON MARIO MEZA VÁSQUEZ**, y con la asistencia de los señores Concejales, a saber:

DON FAVIO VARGAS AGUILERA
DON MICHAEL CONCHA SALVO
DOÑA MYRIAM ALARCON CASTILLO
DON CARLOS CASTRO ROMERO
DON CHRISTIAN GONZÁLEZ MONSALVE
DON JESÚS ROJAS PEREIRA
DOÑA CINTHIA LABRAÑA VILLALOBOS
DON MARCO ÁVILA VÁSQUEZ

El Administrador Municipal, don Fabián Poblete Luengo; el Director Jurídico, don Gonzalo Rebolledo González; el Director de Secretaria Comunal de Planificación (S), don John Sancho Bichet; el Director de Administración y Finanzas (S), don Pablo Aguayo Rioseco; la Directora de Control Interno (S), doña Carolina Yañez Gálvez; el Director de DIDECO, don John Sancho Bichet; el Director de Tránsito, don Sergio Medrano Maldonado; el Secretario Municipal y del Concejo, don Pablo Aguayo Rioseco y la Secretaria de Concejo, Srta. Catalina Quiroz Vallejos.

Asimismo, asiste doña Jennifer Yañez representante de la Escuela de fútbol Mini Cracks.

II.- TABLA DE LA REUNIÓN

- 1.-Aprobación de Actas Anteriores.
- 2.-Cuenta de correspondencia.
- 3.-Informes Comisión Tránsito.
- 4.-Aprobación de contratación de dos camiones recolectores del 02 de enero al 30 de abril del 2024.
- 5.-Subvenciones Municipales.

III.- DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Sr. Alcalde abre la sesión en nombre de Dios y la Villa San Ambrosio de Linares, saludando a todos los presentes en la sala y a quienes siguen la transmisión vía streaming.

Inmediatamente, se rinde un minuto de silencio, por los sensibles fallecimientos provocados por los incendios ocurridos en la Región de Valparaíso, dando cuenta del homenaje ofrecidos en sus memorias en reunión de Concejo, en la forma de un minuto de silencio.

1.-APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES.

Comienza el Sr. Alcalde haciendo mención al Acta Ordinaria N°91 de fecha 03 de enero del año en curso, siendo aprobado por unanimidad por los señores Concejales.

Asimismo, somete en votación el Acta Extraordinaria N°52 de fecha 09 de noviembre del año 2023, siendo aprobado por todos los señores Concejales.

El Concejal don Jesús Rojas solicita un informe respecto a si es posible conectarse al Concejo Municipal vía zoom cuando un Concejal se encuentra el cometido.

Continúa el Sr. Alcalde con el Acta Extraordinaria N°53 de fecha 16 del mes de noviembre del 2023, la que es aprobada por los señores Concejales presentes.

2.-CUENTA DE CORRESPONDENCIA.

Se da cuenta de la documentación incluida en la carpeta para la presente sesión, a saber:

1.-Informe N°03/24 de Director Unidad de Control Interno, remitiendo Catastro Informe U.C.I., cuarto trimestre 2023.

2.-Informe N°12/C de Director Unidad de Control Interno, remitiendo estado de cumplimiento de acuerdos tomados en sesiones de Concejo mes de noviembre de 2023.

3.-Informe N°13/C de Director Unidad de Control Interno, remitiendo estado de cumplimiento de acuerdos tomados en sesiones de Concejo mes de diciembre de 2023.

4.-Memorandum N°09/2024 de Director Unidad de Control Interno, sobre cumplimiento de acuerdos e instrucciones impartidas en reunión de Concejo.

5.-Ordinario N°35 de Director Comunal de Educación, sobre cumplimiento de acuerdos e instrucciones impartidas en reunión de Concejo.

6.-Memorándum N°26 de Director de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, sobre cumplimiento de acuerdos e instrucciones impartidas en reunión de Concejo.

7.-Ordinario N°28/2024 de Director Comunal de Educación, sobre cumplimiento de acuerdos e instrucciones impartidas en reunión de Concejo.

8.-Memorándum N°15/2024 de Director de Tránsito (S), sobre cumplimiento de acuerdos e instrucciones impartidas en reunión de Concejo.

9.-Memorándum N°55 de la Directora Secretaria Comunal de Planificación, sobre el Informe Final del Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO) 2024-2028. (Se adjunta pendrive)

10.-Ordinario N°06/2023 de Junta de Vecinos El Llano, remitiendo rendición de Subvención Municipal correspondiente al mes de noviembre de 2023.

11.- Ordinario N°07/2023 de Junta de Vecinos El Llano, remitiendo rendición de Subvención Municipal correspondiente al mes de diciembre de 2023.

El Concejal don Marco Ávila hace saber que se le hizo llegar a los Concejales un escrito de la Familia Rosales en donde hay un conflicto de privados, por lo mismo pide que no intervenga el Municipio.

Menciona el Sr. Alcalde que se solicitó maquinarias por algunos vecinos del sector, luego se produjeron diferencias entre los privados y sobre lo mismo instruyo que se retiraran las maquinarias.

Comenta el Concejal don Jesús Rojas sobre una invitación que se les hizo llegar a la Certificación de Ceremonia cierre de proyecto ORASMI, destaca el gran trabajo que esta realizando la oficina de Asuntos Migratorios.

Sin más observaciones, el Sr. Alcalde continua con el siguiente punto de a tabla.

3.-INFORMES COMISIÓN TRÁNSITO.

Prosigue el Sr. Alcalde con el Informe de Comisión de Tránsito de fecha 03 de enero del presente año, cuyo contenido se transcribe a continuación:

INFORME N° 199/24

REUNION COMISION DE TRANSITO CONCEJO MUNICIPAL DE LINARES

FECHA : Miércoles 3 de enero de 2024

HORA DE INICIO : 15,30 hrs.

LUGAR : Salón de Honor Municipal

HORA DE TÉRMINO : 15,55 hrs

ASISTENTES SEÑORES:

- Concejal Sr. Jesús Rojas Pereira Presidente
- Concejal Michael Concha Salvo
- Concejal Sr. Carlos Castro Romero
- Concejal Sr. Christian Gonzalez Monsalve
- Concejala Sra. Cinthia Labraña Villalobos
- Concejal sr. Marco Avila Vásquez

FUNCIONARIOS SEÑORES:

- Sr. Pablo Aguayo Rioseco, Secretario Municipal
- Sra. Carolina Yañez Galvez, Directora de Secplan
- Sr. Gonzalo Rebolledo González, Asesor Jurídico
- Sr. Sergio Medrano Maldonado, Director de Tránsito y Transporte Público
- Sra. Carolina Soto, Funcionaria de Secplan
- Sr. Eugenio Delgado de Nordenflycht, Asesor Urbanista, Dirección de Tránsito

DESARROLLO DE LA REUNION:

El Presidente de la Comisión don Jesús Rojas Pereira da la bienvenida a todos los asistentes, y señores Concejales, como asimismo a los funcionarios presentes, enseguida cede la palabra a la Directora de Secplan, Señora Carolina Yañez, quien inicia exponiendo el proyecto de Mejoramiento del Eje: “calle Maipú, Januario Espinosa y Carmen”, explicando que esta reunión será para informar sobre los planos de desvíos del tránsito vehicular, los cuales aún no se pueden difundir, porque la seremi de Transportes no ha dictado la Resolución correspondiente, en cuanto se recepcione la Resolución la empresa comenzará la difusión por los medios de comunicación . Al respecto los señores concejales, expresan que sería muy necesario que el municipio también apoyara dando a conocer a los vecinos de los desvíos que se efectuarán debido a la ejecución de este magno proyecto.

Los asistentes hicieron presente que se eliminará el estacionamiento por Avenida Brasil, se desplazarán algunos semáforos, cambio de sentido de tránsito de algunas calles, etc. lo cual está dentro de las medidas de mitigación. También se recordó del problema del colector, que se trató en la reunión anterior, por lo que se acordó invitar al Director de Obras Hidráulicas a una reunión de comisión, después que se oficie sobre el tema al organismo competente en esa materia.

En cuanto a lo expresado anteriormente se toma el siguiente acuerdo:

1. Invitar al Director de Obras Hidráulicas, a reunión Comisión Tránsito, posterior al envío del oficio relacionado con el colector.

Hace mención el Concejal don Michael Concha que la petición del Director de Obras Hidráulicas es por la razón de la intervención que se realizará en el eje entre calle Maipú y Carmen donde se hará un colector de aguas lluvias y se comentó en una reunión que no tiene donde conectarse.

Sin más dudas, el Sr. Alcalde continua con el siguiente informe.

Asimismo, el señor Alcalde da lectura del siguiente Informe de Comisión de Tránsito de fecha 10 de enero del 2024, que se detalla a continuación:

INFORME N° 201/25

REUNION COMISION DE TRANSITO CONCEJO MUNICIPAL DE LINARES

FECHA : Miércoles 10 de enero de 2024

HORA DE INICIO : 16,45 hrs.

LUGAR : Salón de Honor Municipal

HORA DE TÉRMINO : 17,55 hrs

ASISTENTES SEÑORES:

- Concejal Sr. Jesús Rojas Pereira Presidente
- Concejal Sr. Michael Concha Salvo
- Concejal Sr. Carlos Castro Romero
- Concejal Sr. Christian Gonzalez Monsalve

FUNCIONARIOS SEÑORES:

- Sr. Pablo Aguayo Rioseco, Secretario Municipal
- Sra. María Angelica Araya Catalán, Directora Obras Municipales
- Sra. Carolina Yañez Gálvez, Directora de Secplan
- Sr. Gonzalo Rebolledo González, Asesor Jurídico
- Sr. Pedro Osores Muñoz, Director de Tránsito y Transporte Público (S)
- Sra. Soledad Parra Escobar, Funcionara Secplan
- Sra. Carolina Jara Encina, Funcionaria Secplan
- Sra, Norma Yañez Secretaria Dirección de Transito
- Sra Fabiola Ortega Vargas Secretaria Unidad de Transito (S)

DESARROLLO DE LA REUNION:

El presidente de la Comisión don Jesús Rojas Pereira da la bienvenida a todos los asistentes, y señores concejales, como asimismo a los funcionarios presentes, Luego cede la palabra a Sra. Soledad Parra Escobar, Arquitecto Especializada a cargo del Plan Regulador, quien inicia exponiendo las observaciones a la propuesta de Enmiendas.

La Profesional se detiene explicando a los presentes que las mencionadas observaciones son realizadas por la ciudadanía, en un número no mayor a cincuenta, pero en el momento de revisión y análisis, se identifican que hay muchas de las cuales no califican con la materia en cuestión, más bien son modificaciones al P R.C, siendo los temas más recurrentes tales como;

- Crear áreas verdes en humedal, el que en la actualidad no está declarado como tal
- Mantener el nombre de las Vegas y eliminar áreas verdes
- Expropiación de terrenos.
- Prolongación de avenida presidente Ibáñez.
- No a las áreas verdes a orillas de circunvalación
- Ensanchamiento de Calles entre otros.

Para concluir y considerando lo anterior se fijará nueva fecha de Concejo Extraordinario, durante la primera semana de febrero, donde la profesional a cargo del tema entregará un informe detallado, para análisis y votación de los Sres. Concejales, el que permitirá abordar las inquietudes de la comunidad, garantizando un análisis minucioso y exhaustivo que contribuiría en la toma de la decisión final, para dar cumplimiento al Artículo 2.1.13 de la Ordenanza de Urbanismo y Construcción, respecto a la tramitación de Enmienda.

ACUERDO

1. Se fija reunión extraordinaria Comisión de tránsito, para el día 06 de febrero.

Aclara el Concejal don Jesús Rojas que la próxima Comisión de Tránsito se fijó para el día 07 de febrero.

Sin dudas ni consultas, el señor Alcalde continua con el siguiente punto de la tabla.

4.-APROBACIÓN DE CONTRATACIÓN DE DOS CAMIONES RECOLECTORES DEL 02 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2024.

Para continuar, el Sr. Alcalde presenta el Memorándum N°60 de fecha 31 de enero del 2024 por parte de la Directora Secretaria Comunal de Planificación, acerca de la contratación de dos camiones recolectores a partir del 02 de enero al 30 de abril del presente año, con la empresa Dimensión S.A.

Debido al gran aumento de los residuos domiciliarios de la Comuna, por un valor total de contrato de \$144.717.120.- los valores diarios por ítem de acuerdo al contrato reajustado al año 2023, son los siguientes:

SERVICIOS	VALOR UNITARIO NETO	CANTIDAD	VALOR CON IVA
CAMION	359.524.-	1	427.834.-
CHOFER	40.416.-	1	48.095.-
PEONETA	35.591.-	3	127.059.-
			\$602.988.-

El Concejal don Carlos Castro menciona poder considerar que los camiones se encuentren en buen estado, ya que los que están funcionando no están en buen estado.

Comenta el Sr. Alcalde que se pidió un informe al Director de Medio Ambiente, Aseo y Ornato respecto al tema.

Pregunta el Concejal don Michael Concha si los camiones son para el sector rural o urbano.

Contesta el señor Alcalde que son para ambos sectores.

También, el Concejal don Jesús Rojas indica que es preocupante el tema del estado de los camiones, porque a veces renuevan en camión, pero no el tambor.

Sin más observaciones, el Sr. Alcalde somete a votación siendo aprobado por todos los señores Concejales.

5.-SUBVENCIONES MUNICIPALES.

Prosigue el señor Alcalde, con la solicitud de Subvención Extraordinaria que se detalla a continuación:

NOMBRE	MOTIVO	MONTO
Consejo Local de Deportes (COLODEP)	Para ir en ayuda de la Escuela de Fútbol Mini Cracks de Linares, para el arriendo de buses para el traslado a la ciudad de San Rafael Mendoza al torneo “Alvear Cup 2024” a realizarse el mes de febrero.	\$2.000.000.-

Hace mención el Concejal don Michael Concha que la escuela de futbol Mini Cracks es gratuito.

Solicita el Concejal don Marco Ávila información sobre la situación de la subdivisión, pago de derechos del predio sector Iansa.

Asimismo, el Concejal don Marco Ávila requiere las bases de licitación de proceso de mantención de áreas verdes, ya que le llama la atención de que se encuentra la empresa de Ecogreen y por las calles todavía hay camiones de la empresa Solo Verde.

Prosigue el Concejal don Jesús Rojas mencionando que el año pasado también se les apoyo con el mismo campeonato, en donde salieron campeones.

Continúa el Concejal don Michael Concha dándole la palabra a doña Jennifer Yañez representante de la escuela de fútbol Mini Cracks.

Toma la palabra doña Jennifer Yañez representante de la Escuela de fútbol Mini Cracks, quien da una breve reseña respecto a su escuela de futbol y destaca la ayuda recibida por parte del Municipio.

El Concejal don Michael Concha hace entrega de su informe de cometido.

Somete a votación el Sr. Alcalde la subvención extraordinaria para el Consejo Local de Deportes, siendo aprobado por los señores Concejales.

Sin más intervenciones, agradece la asistencia de todos los presentes, cerrando la sesión cuando eran las 15:28 horas.

**PABLO AGUAYO RIOSECO
SECRETARIO MUNICIPAL**

RESUMEN DE ACUERDOS E INSTRUCCIONES

ACUERDOS

EL CONCEJO MUNICIPAL DE LINARES, EN SU SESIÓN ORDINARIA N°94/2024 CELEBRADA EL DÍA MARTES 06 DE FEBRERO DE 2024, HA ACORDADO LO SIGUIENTE:

94/O/01.-Aprobar la contratación de dos camiones recolectores a partir del 02 de enero al 30 de abril del presente año, debido al gran aumento de los residuos domiciliarios de la Comuna, por un valor total de contrato de \$144.717.120.-

94/O/02.-Aprobar subvención Extraordinaria Municipal al Consejo Local de Deportes (COLODEP).

**PABLO AGUAYO RIOSECO
SECRETARIO MUNICIPAL**

SE INSTRUYE

SR. DIRECTOR DE RELACIONES PÚBLICAS

1.-Enviar nota a las familias de los fallecidos de los incendios ocurridos en la Región de Valparaíso, dando cuenta del homenaje ofrecidos en sus respectivas memorias en reunión de Concejo, en la forma de un minuto de silencio.

SRES. DIRECTORES JURIDICO Y CONTROL (S)

1.- Realizar informe respecto a la asistencia de los señores Concejales a través de vía zoom encontrándose en cometido.

SR. DIRECTOR TRÁNSITO

1.- Invitar al Director de Obras Hidráulicas, a reunión Comisión Tránsito, posterior al envío del oficio relacionado con el colector.

2.- Se fija reunión extraordinaria Comisión de Tránsito, para el día 07 de febrero 2024.

SRA. DIRECTORA SECPLAN (S)

1.- Considerar la aprobación del Memorándum N°60 de fecha 31 de enero del 2024, acerca de la contratación de dos camiones recolectores a partir del 02 de enero al 30 de abril del presente año, debido al gran aumento de los residuos domiciliarios de la Comuna, por un valor total de contrato de \$144.717.120.- los valores diarios por ítem de acuerdo al contrato reajustado al año 2023, son los siguientes:

SERVICIOS	VALOR UNITARIO NETO	CANTIDAD	VALOR CON IVA
CAMION	359.524.-	1	427.834.-
CHOFER	40.416.-	1	48.095.-
PEONETA	35.591.-	3	127.059.-
			\$602.988.-

2.- Remitir a los señores Concejales las bases de licitación de la mantención de Áreas Verdes.

SR. DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES (S)

1.- Hacer llegar al Concejo Municipal información sobre la situación de la subdivisión, pago de derechos del predio sector Iansa.

SRES. DIRECTORES DAF (S) Y DIDECO (S)

1.- Considerar que se aprobó la subvención Extraordinaria Municipal que a continuación se detalla:

NOMBRE	MOTIVO	MONTO
Consejo Local de Deportes (COLODEP)	Para ir en ayuda de la Escuela de Fútbol Mini Cracks de Linares, para el arriendo de buses para el traslado a la ciudad de San Rafael Mendoza al torneo “Alvear Cup 2024” a realizarse el mes de febrero.	\$2.000.000.-