ACTA Nº112/2024 REUNIÓN ORDINARIA
CONCEJO MUNICIPAL DE LINARES

I.- ASISTENCIA

En Linares, a trece días del mes de agosto de dos mil veinticuatro, siendo las 15:07 horas, se reúne en sesión ordinaria, en el Salón de Honor, el Concejo Municipal de Linares presidido por el Presidente (S), **DON FAVIO VARGAS AGUILERA**, y con la asistencia de los señores Concejales, a saber:

DON MICHAEL CONCHA SALVO
DOÑA MYRIAM ALARCON CASTILLO
DON CARLOS CASTRO ROMERO
DON CHRISTIAN GONZÁLEZ MONSALVE
DON JESÚS ROJAS PEREIRA
DOÑA CINTHIA LABRAÑA VILLALOBOS
DON MARCO ÁVILA VÁSQUEZ

El Administrador Municipal, don Fabián Poblete Luengo; el Director Jurídico, don Gonzalo Rebolledo González; la Directora de Secretaria Comunal de Planificación, doña Carolina Yañez Gálvez; el Director de Control Interno, don Francisco Díaz Sanhueza; el Director de DIDECO, don John Sancho Bichet; funcionario de DIDECO, don Danilo Pérez; el Director de Administración y Finanzas, don Víctor Hugo Castro; la Directora de Obras Municipales, doña María Angelica Araya Catalán; el Encargado de Adquisiciones Salud, don Ricardo Méndez; en Encargado de Finanzas Salud, don Jorge Suazo; funcionario de Asesoría Jurídica, don Sergio Corvalán; el Secretario Municipal y del Concejo, don Pablo Aguayo Rioseco y la Secretaria de Concejo, Srta. Catalina Quiroz Vallejos.

También, asiste el Presidente de la Junta de Vecinos Los Conquistadores, don Francisco Muñoz.

II.- TABLA DE LA REUNIÓN

- 1.-Aprobación de Acta Anterior.
- 2.-Cuenta de Correspondencia.
- 3.-Informe Comisión Patentes de Alcoholes.
- 4.-Aprobación de Modificación Presupuestaria Municipal y Salud.
- 5.-Aprobación de Proyectos de Subdivisión de Predios Rústicos.
- 6.-Aprobación de Comodatos.
- 7.-Aprobación de licitación de proyecto "Reposición y Extensión calle Miraflores Linares".
- 8.-Aprobación de proyecto de acuerdo de contrato "Servicio de consultas Oftalmológica para el Departamento de Salud".
- 9.-Aprobación de modificación del Programa Seguridad 2024.
- 10.-Subvenciones Municipales.

III.- DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Presidente (S) abre la sesión en nombre de Dios y la Villa San Ambrosio de Linares, saludando a todos los presentes en la sala y a quienes siguen la transmisión vía streaming.

Inmediatamente, rinde el sensible fallecimiento de doña Eliana Vega (Q.E.P.D) vecina del sector Nuevo Amanecer, dando cuenta del homenaje ofrecido en su memoria en reunión de Concejo, en la forma de un minuto de silencio.

1.- APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR.

Primeramente, el Presidente (S) somete a votación el Acta Ordinaria N°109 del 09 de julio del 2024, la que es aprobada de manera unánime por los señores Concejales.

2.- CUENTA DE CORRESPONDENCIA.

Se da cuenta de la documentación incluida en la carpeta para la presente sesión, a saber:

- 1.- Informe Reservado N°03/R del Director de Control Interno remitiendo estado de Avance Ejercicio Presupuestario, MUNICIPAL, DAEM y DECOSAL 2° Trimestre, al 30 de junio del 2024, acompañado con el Memorándum N°79/24.
- 2.- Carta S/N del Director de Desarrollo Comunitario en respuesta a carta de la Unión Comunal de Juntas de Vecinos.
- 3.- Memorándum N°212 del Director de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, sobre cumplimiento de acuerdos e instrucciones impartidas en reunión de Concejo.
- 4.- Ordinario N°1164/44 del Director de Administración y Finanzas, sobre cumplimiento de acuerdos e instrucciones impartidas en reunión de Concejo.
- 5.- Ordinario N°632/D.A. de la Directora de Obras Municipales remitiendo listado de permisos de edificación otorgados durante el mes de julio de 2024.
- 6.- Memorándum N°328 de la Directora (S) SECPLAN, remitiendo información de licitación "Adquisición de materiales para extensión de calle Rengo".

En relación al informe de Control y por la situación del DAEM, el Concejales don Carlos Castro menciona que tienen 300 millones de multas e intereses por no pago de cotizaciones, según el encargado de Finanzas del DAEM la situación se había regularizado.

Sobre lo mismo, solicita un informe actualizado del estado de pagos de cotizaciones al mes de agosto.

Sobre el punto anterior, el Concejales don Michael Concha aclara que se pide hasta el mes de agosto porque los pagos se realizan los días 12.

También, el Concejal don Carlos Castro hace saber que en una Comisión de Educación se solicitó la posibilidad de analizar en una mesa de trabajo lugares donde hay instancias de riesgo para la comunidad estudiantil en sectores públicos.

Debido a que el Informe de Comisión aun no llega a la mesa del Concejo solicita dicha mesa de trabajo en conjunto a los Directores de Seguridad Pública, SECPLAN, Servicios Generales y Carabineros, para la próxima semana.

Toma la palabra la Concejala doña Myriam Alarcón, conforme al Informe de avance presupuestario de Control, pide Comisión de Control para miércoles 28 de agosto a las 15:00 horas.

Asimismo, referente al Ordinario de Administración y Finanzas donde informan las facturas impagas en conceptos de servicios comunitarios, realiza la pregunta de cuándo serán pagadas esas grandes deudas.

Sugiere el Administrador Municipal don Fabián Poblete, analizarlo en una Comisión Control.

Prosigue la Concejala doña Myriam Alarcón con la situación de cortes de servicios por el no pago, en ENEL.

El Administrador Municipal don Fabián Poblete le hace saber que lo que se debe son el recambio de las luminarias, no el servicio de alumbrado público.

Asimismo, el Administrador Municipal don Fabián Poblete informa para la tranquilidad de la Comunidad no hay peligro de cortes de servicios.

Propone la Concejala doña Myriam Alarcón analizar dicho informe de deudas en Comisión Control para el día 20 de agosto a continuación del Concejo Municipal.

Sin más observaciones, el Presidente (S) prosigue con el siguiente punto de la tabla.

3.-INFORME COMISIÓN PATENTES DE ALCOHOLES.

Para continuar, el Presidente (S) hace alusión al Informe de Comisión de Patentes de Alcoholes, cuyo contenido se transcribe a continuación:

INFORME Nº 242/29
REUNIÓN DE LA COMISIÓN PATENTES DE ALCOHOLES
DEL CONCEJO MUNICIPAL

Fecha	: 07 de agosto 2024
Hora de Inicio	: 12:20 horas.
Hora de Término	: 12:25 horas.

ASISTENTES

Concejales señores:

Sr. Carlos Castro Romero : Concejal que Preside
Sr. Jesús Rojas Pereira : Concejal
Sra. Cinthia Labraña Villalobos : Concejal
Sr. Marco Ávila Vásquez : Concejal

Funcionarios Municipales:

Sr. Pablo Aguayo Rioseco : Secretario Municipal
Sra. Patricia Sepúlveda Flores : Jefa de Rentas Municipales
Srta. Sandra Arenas Norambuena : Secretaría de acta.

TABLA A TRATAR

PRESENTACIÓN: ANÁLISIS PATENTES DE ALCOHOLES

Abre la comisión el Concejal Carlos Castro Romero, en reemplazo del Presidente de esta Comisión, Concejal Sr. Favio Vargas Aguilera, quien saluda a los presentes, dando la palabra a la Jefa de Rentas Sra. Patricia Sepúlveda Flores, quien se refiere a una solicitud que en esta ocasión se deberá abordar:

- 1.- **CASTILLO & PAVEZ SPA:** Traslado de patente de Restaurante diurno y nocturno (alcohol - comercial) y Expendio de cerveza, desde Valentín Letelier N° 495 local 1 hacia Avda. Presidente Ibáñez N° 660.

El local reúne las condiciones sanitarias e informe favorable de la Dirección de Obras Municipales, cuenta con el Informe de Carabineros de Chile N° 201 de fecha 13.12.2023, el cual a través del Encargado de la Oficina Comunitaria, Suboficial Mayor de Carabineros, Manuel A. Araya Camus, informa que en las inmediaciones del local, si se registran delitos y según encuestaje a locales comerciales y domicilios cercanos, quienes no se oponen a la instalación de dicha patente.

La Junta de Vecinos Sector Hospital, siendo su Presidente el Sr. Luis Vergara González, no respondieron al oficio enviado por el Alcalde.

Don Carlos Castro Romero, consulta a los Concejales si aprueban o no esta solicitud de traslado:

El Concejal Jesús Rojas Pereira, comenta que como se trata de un traslado de domicilio de una patente ya existente, no tiene objeción al respecto.

Sr. Jesús Rojas Pereira : Aprueba
Sra. Cinthia Labraña Villalobos : Aprueba
Sr. Marco Ávila Vásquez : Aprueba
Sr. Carlos Castro Romero : Aprueba

SE PROPONE: APROBAR POR LOS 4 CONCEJALES PRESENTES.

ACUERDO:

1.- Se propone aprobar el traslado de patente de Restaurante diurno y nocturno (alcohol - comercial) y Expendio de cerveza, de Castillo & Pavez Spa, desde calle Valentín Letelier N° 495 local 1, hacia Avda. Presidente Ibáñez N° 660.

Somete a votación el Presidente (S) el primer acuerdo, en relación a un traslado de patente detallada anteriormente, la que es aprobada por los señores Concejales.

4.-APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA MUNICIPAL Y SALUD.

Seguidamente, el Presidente (S) presenta el siguiente punto, referente al Ordinario N°1214/47 de fecha 05 de agosto del año en curso, de la Modificación Presupuestaria Municipal que se detalla como sigue:

I. TRASPASO PRESUPUESTARIO DE GASTOS:

INGRESOS:

CUENTA	DESCRIPCION	AREA GESTIÓN / PROGRAMA- CONVENIO / DIRECCIÓN	MONTO (M)
21-01-004-005-000	TRABAJOS EXTRAORDINARIOS	1-1-1 GESTION INTERNA	52.206
31-02-004-215-000	MEJORAMIENTO CAMINO LA EMPRESA	1-7-2 GESTION INTERNA	50.000
TOTAL			102.206

GASTOS:

CUENTA	DESCRIPCION	AREA GESTIÓN / PROGRAMA- CONVENIO / DIRECCIÓN	MONTO (M)
22-04-999-000-000	OTROS	1-2-4 GESTION INTERNA	1.175
22-05-002-001-000	AGUA AREAS VERDES	2-2-2 SERV. COMUNITARIOS - AGUA AREAS VERDES	131
22-05-999-000-000	OTROS	1-2-5 GESTION INTERNA	1.055
22-11-003-000-000	SERVICIOS INFORMATICOS	1-2-11 GESTION INTERNA	27.509
22-12-004-000-000	INTERES MULTAS Y RECARGOS	1-2-12 GESTION INTERNA	140
26-01-000-000-000	DEVOLUCIONES	1-5-1 GESTION INTERNA	457
26-04-001-000-000	ARANCEL AL REGISTRO DE MULTAS DE TRANSITO NO PAGADAS	1-5-3 GESTION INTERNA	15.239
31-02-004-216-000	MEJORAMIENTO CALLES URBANAS	1-7-2 GESTION INTERNA	6.500
31-02-004-217-000	OBRAS MENORES E IMPREVISTOS 2024	1-7-2 GESTION INTERNA	50.000
TOTAL			102.206

Inmediatamente, somete en consideración la Modificación Presupuestaria Municipal detallada anteriormente, la que es aprobada por todos los señores Concejales.

Asimismo, presenta el Presidente (S) la Modificación Presupuestaria del Departamento de Salud, a través del Ordinario N°1192/46 de fecha 29 de julio del 2024, exponiéndose a continuación:

SE PROPONE:

I-CREACION CUENTA DE INGRESO:

SUBT	ITEM	ASIG	SUB ASIG	CUENTAS
07	01	000	000	VENTA DE BIENES

II-TRASPASO PRESUPUESTARIO DE GASTO:

De:

SUBT	ITEM	ASIG	SUB ASIG	CUENTAS	M\$
22	04	000	000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	45,000
				Total	45,000

A:

SUBT	ITEM	ASIG	SUB ASIG	CUENTAS	M\$
22	06	000	000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	119
22	07	000	000	PUBLICIDAD Y DIFUSION	1,987
22	08	000	000	SERVICIOS GENERALES	25,416
22	09	000	000	ARRIENDOS	6,188
22	11	000	000	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	3,126
29	04	000	000	MOBILIARIO Y OTROS	6,650
29	05	000	000	MAQUINAS Y EQUIPOS	1,514
				TOTAL	45,000

Somete en consideración el Presidente (S) la creación y los traspasos presupuestarios detallados anteriormente, lo que es aprobado por los señores Concejales.

5.-APROBACIÓN DE PROYECTOS DE SUBDIVISIÓN DE PREDIOS RÚSTICOS.

Continúa el Presidente (S) con el Memorándum N°309 de fecha 01 de agosto del presente año, de la Directora de Secretaria Comunal de Planificación sobre la subdivisión predial de los inmuebles ubicados en las postas de Salud Rural de San Víctor Álamos.

De igual manera, el Memorándum N°310 de fecha 01 de agosto del año en curso, sobre la subdivisión predial de los inmuebles ubicados en las postas de Salud Rural de los Hualles.

Toma la palabra la Directora de Secretaría Comunal de Planificación doña Carolina Yañez, informando que dentro del trámite se requiere la aprobación del Cuerpo de Concejales.

También, complementa el funcionario de Asesoría Jurídica don Sergio Corvalán que el Servicio de Salud del Maule es quien financia la reposición de las postas rurales, hay ciertas documentaciones que solicita.

Somete a votación el Presidente (S) los Memorándum antes nombrados, los que son aprobados por todos los señores Concejales.

6.-APROBACIÓN DE COMODATOS.

Prosigue, el Presidente (S) con el Memorándum N° 512 de fecha 08 de agosto del 2024, de la Directora de Obras Municipales sobre comodato para la Junta de Vecinos Los Conquistadores, ubicado en pasaje Rodrigo de Araya N°0963 de la Villa los Conquistadores, periodo de 5 años, para construir sede social.

Asimismo, da a conocer el Memorándum N°513 de fecha 08 de agosto del 2024, de la Directora de Obras Municipales en relación al comodato para la Junta de Vecinos Padre Hurtado, ubicado en Villa Los Ángeles, sector rural de las Obras, por 5 años, para instalar sede social de carácter provisorio.

Opina el Concejal don Carlos Castro que es una buena iniciativa lo que realizará la Junta de Vecinos Los Conquistadores.

Agrega la Concejala doña Cinthia Labraña que los vecinos de los Conquistadores que el año anterior ganaron como mejor Junta de Vecinos en los carros alegóricos de la primavera.

Toma la palabra el Presidente de la Junta de Vecinos Los Conquistadores don Francisco Muñoz, quien explica lo que realizarán con la construcción de la sede social, será utilizado como centro comunitario para la villa, tales como, para los jubilados y para el desarrollo económico para el sector, los clubes deportivos, clubes de adultos mayores, trabajar en la seguridad de los vecinos, entre otros.

Inmediatamente, somete a votación los dos comodatos anteriormente nombrados, los que son aprobados por los señores Concejales.

7.-APROBACIÓN DE LICITACIÓN DE PROYECTO “REPOSICIÓN Y EXTENSIÓN CALLE MIRAFLORES LINARES”.

Seguidamente, el Presidente (S) presenta el Memorándum N°327 del 08 de agosto del presente año, por parte de la Directora Secretaria Comunal de Planificaciones, acerca del proyecto “Reposición y Extensión calle Miraflores, Linares” financiados por Fondo Regional de Iniciativa Local, a las empresas UTP Constructora Roblería Spa e Ingeniería y Construcción Rio Tascadero Spa.

Comenta la Directora de SECPLAN doña Carolina Yañez, que es fundamental dicho proyecto por la continuación de ejecución de la construcción del consultorio Oscar Bonilla.

Somete a votación el Presidente (S) lo nombrado anteriormente, lo que es aprobado por todos los señores Concejales

8.-APROBACIÓN DE PROYECTO DE ACUERDO DE CONTRATO “SERVICIO DE CONSULTAS OFTALMOLÓGICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SALUD”.

Prosigue el Presidente (S) con el siguiente punto de la tabla, haciendo alusión al Memorándum N°92/2024 de fecha 29 de julio del 2024 de la Directora Comunal de Salud, en relación al proyecto de acuerdo de contrato “Servicio de Consultas Oftalmológicas para el Dpto. de Salud” hasta el mes de diciembre del presente año, con el proveedor Servicios Oftalmológicos Fernando Eugenio Saini del Otero E.I.R.L. por un monto de \$22.000.- exento de IVA por cada consulta.

Añade el Encargado de Adquisiciones Salud don Ricardo Méndez, que se estima una cantidad de 567 atenciones.

Pregunta el Concejal don Jesús Rojas si la cantidad de atenciones dependen del presupuesto y la cantidad de demanda.

Responde el Encargado de Adquisiciones Salud don Ricardo Méndez, que se tiene una lista de espera, pero la cantidad es lo que entrega el convenio, y es lo que alcanza con el presupuesto destinado.

Inmediatamente, el Presidente (S) somete a votación el Memorándum señalado anteriormente, siendo aprobado por parte de los señores Concejales.

9.-APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN DEL PROGRAMA SEGURIDAD 2024.

Asimismo, el Presidente (S) comenta el Memorándum N°30 de fecha 08 de agosto del 2024, del Director de Seguridad Pública sobre la modificación del Programa Seguridad 2024, para contratar 10 personas a honorarios por 4 meses, del mes de septiembre a diciembre por un monto total de \$25.507.540.-

Complementa el Administrador Municipal don Fabián Poblete que es la contratación de nuevas personas para incluirse en la dotación y hacer la distribución para realizar turnos de la nueva oficina de Seguridad Pública del sector Nuevo Amanecer.

Pregunta la Concejala doña Myriam Alarcón donde se encuentra ubicada la oficina.

Contesta el Administrador Municipal don Fabián Poblete que hay una infraestructura transitoria en el terreno del Cesfam Luis Navarrete Carvacho.

Sugiere el Concejal don Marco Ávila realizar una visita aquel terreno, para la semana siguiente.

Comenta la Concejala doña Cinthia Labraña que ha estado con los vecinos del sector y le hacer saber que requieren lo más pronto dicha oficina de Seguridad Pública.

Referente a realizar una visita al terreno, la Concejala doña Myriam Alarcón también solicita estar acompañados con los representantes de las Juntas de Vecinos del sector.

También, el Concejal don Michael Concha pregunta si están en las condiciones dicha instalación, referente a los servicios básicos.

Contesta el Administrador Municipal don Fabián Poblete quien hace saber que le están realizando los trabajos eléctricos, ocuparan los baños del Cesfam o de la farmacia que se encuentra al lado, la oficina será para contestar llamadas.

El Concejal don Christian González opina que es súper necesario la oficina en aquel sector, para tener la tranquilidad de los vecinos, ya que es un sector bastante poblado.

Sin más intervenciones, el Presidente (S) somete a votación el Memorandum detallado, el que es aprobado por todos los señores Concejales.

10.-SUBVENCIONES MUNICIPALES.

Para finalizar, el Presidente (S) presenta las solicitudes de Subvenciones Extraordinarias Municipales, con el siguiente detalle:

ORGANIZACION	OBJETIVO	MONTO
Club Deportivo Alianza de Linares	Para el arriendo de campos deportivos.	\$1.200.000.-
Fundación CINTEC	Para gastos de pasaje de bus, vuelos, alojamiento, alimentación y equipos deportivos, en la participación del OPEN MUNDIAL DE PATINAJE ARTISTICO 2024 entre el 27 al 31 de agosto 2024 en la Ciudad de Capao, Brasil.	\$1.000.000.-
Taller Laboral, Social, Cultural y Deportivo El Rosal de las Palmeras	Para los gastos de amplificación, artistas, seguridad, premios e imprevistos, en la realización de la actividad denominada "Fiesta de la Chilenidad Duraznillo 2024".	\$2.000.000.-

Consulta el Concejal don Carlos Castro al Sr. Administrador Municipal si las subvenciones están financiadas.

El Administrador Municipal don Fabián Poblete le hace saber que si lo están.

Informa el Concejal don Christian González en relación a la 1° subvención, que la cancha de la organización está en reparaciones.

Somete a votación el Presidente (S) la 1° subvención para el Club Deportivo Alianza de Linares, la que es aprobada por los señores Concejales.

Pregunta el Concejal don Carlos Castro por las subvenciones Ordinarias del segundo semestre.

Contesta el Administrador Municipal don Fabián Poblete que se deberían presentar la semana que sigue.

Destaca el Concejal don Michael Concha de la 2° subvención que es un campeonato inclusivo.

Asimismo, el Presidente (S) somete en consideración la 2° subvención para la Fundación Cintec, la que es aprobada por todos los señores Concejales.

Inmediatamente, somete a votación la 3° subvención para el Taller Laboral, Social, Cultural y Deportivo El Rosal de las Palmeras, siendo aprobado por todos los señores Concejales.

El Presidente (S) agradece la asistencia de todos los presentes, cerrando la sesión cuando eran las 16:14 horas.

**PABLO AGUAYO RIOSECO
SECRETARIO MUNICIPAL**

RESUMEN DE ACUERDOS E INSTRUCCIONES

ACUERDOS

EL CONCEJO MUNICIPAL DE LINARES, EN SU SESIÓN ORDINARIA Nº112/2024 CELEBRADA EL DÍA MARTES 13 DE AGOSTO DE 2024, HA ACORDADO LO SIGUIENTE:

112/O/01.-Aprobar traslado de patente de restaurante diurno y nocturno (alcohol-comercial) y expendio de cerveza de Castillo & Pavez Spa, desde calle Valentín Letelier Nº495 local 1 hacia avenida Presidente Ibáñez Nº660.

112/O/02.-Aprobar Modificación Presupuestaria Municipal con el Ordinario Nº1214/47 de fecha 05 de agosto del 2024.

112/O/03.-Aprobar Modificación Presupuestaria de Salud, a través del Ordinario Nº 1192/46 de fecha 29 de julio del 2024.

112/O/04.-Aprobar Memorándum Nº309 de fecha 01 de agosto del 2024, en relación al proyecto de subdivisión de predio rústico de la posta de salud rural de San Víctor Álamos.

112/O/05.-Aprobar Memorándum Nº310 de fecha 01 de agosto del año en curso, sobre proyecto de subdivisión de predio rústico de la posta de salud rural de los Hualles.

112/O/06.-Aprobar Comodato para la Junta de Vecinos los Conquistadores, por un periodo de 5 años a través del Memorándum Nº512 de fecha 08 de agosto del 2024.

112/O/07.-Aprobar Memorándum Nº513 de fecha 08 de agosto del presente año, del Comodato para la Junta de Vecinos Padre Hurtado por periodo de 5 años.

112/O/08.-Aprobar proyecto "Reposición y Extensión calle Miraflores, Linares" financiados por Fondo Regional de Iniciativa Local, a las empresas UTP Constructora Roblería Spa e Ingeniería y Construcción Río Tascadero Spa.

112/O/09.-Aprobar Memorándum Nº92/2024 de fecha 29 de julio del 2024 sobre el proyecto de acuerdo de contrato "Servicio de Consultas Oftalmológicas para el Dpto. de Salud" hasta el mes de diciembre del presente año, con el proveedor Servicios Oftalmológicos Fernando Eugenio Saini del Otero E.I.R.L. por un monto de \$22.000.- exento de IVA por cada consulta.

112/O/10.-Aprobar la modificación del Programa Seguridad 2024, para contratar 10 personas a honorarios por 4 meses, del mes de septiembre a diciembre por un monto total de \$25.507.540.-

112/O/11.-Aprobar Subvenciones Extraordinarias Municipales para el Club Deportivo Alianza de Linares, la Fundación CINTEC y el Taller Laboral, Social, Cultural y Deportivo El Rosal de las Palmeras.

**PABLO AGUAYO RIOSECO
SECRETARIO MUNICIPAL**

SE INSTRUYE

SR. DIRECTOR DE RELACIONES PUBLICAS

1.- Enviar nota a la familia de doña Eliana Vega (Q.E.P.D) vecina del sector Nuevo Amanecer, dando cuenta del homenaje ofrecido en su memoria en reunión de Concejo, en la forma de un minuto de silencio.

SR. SECRETARIO MUNICIPAL

1.- Convocar a Comisiones de Control, los días 20 de agosto a continuación del Concejo Municipal y el 28 de agosto a las 15:00 horas.

SRES. ADMINISTRADOR MUNICIPAL Y DIRECTOR DIDECO

1.- Coordinar visita en conjunto con los señores Concejales a la instalación transitoria de la oficina de Seguridad Pública ubicada en el Nuevo Amanecer e invitar a los representantes de las Juntas de Vecinos del mismo sector.

SRA. JEFA DE RENTAS

1.- Tener en consideración la aprobación del traslado de patente de restaurante diurno y nocturno (alcohol-comercial) y expendio de cerveza de Castillo & Pavez Spa, desde calle Valentín Letelier N°495 local 1 hacia avenida Presidente Ibáñez N°660.

SRA. DIRECTORA DE OBRAS

1.- Considerar la aprobación del Comodato para la Junta de Vecinos los Conquistadores, por un periodo de 5 años a través del Memorándum N°512 de fecha 08 de agosto del 2024.

2.- Tener presente la aprobación del Memorándum N°513 de fecha 08 de agosto del presente año, del Comodato para la Junta de Vecinos Padre Hurtado por periodo de 5 años.

SR. DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA

1.- Tener en consideración la aprobación del Memorándum N°30 de fecha 08 de agosto del 2024, sobre la modificación del Programa Seguridad 2024, para contratar 10 personas a honorarios por 4 meses, del mes de septiembre a diciembre por un monto total de \$25.507.540.-

SR. DIRECTOR DAF

1.- Tener presente la aprobación del Ordinario N°1214/47 de fecha 05 de agosto del 2024, de la Modificación Presupuestaria Municipal que se detalla a continuación:

II. TRASPASO PRESUPUESTARIO DE GASTOS:

INGRESOS:

CUENTA	DESCRIPCION	AREA GESTIÓN / PROGRAMA- CONVENIO / DIRECCIÓN	MONTO (M)
21-01-004-005-000	TRABAJOS EXTRAORDINARIOS	1-1-1 GESTION INTERNA	52.206
31-02-004-215-000	MEJORAMIENTO CAMINO LA EMPRESA	1-7-2 GESTION INTERNA	50.000
TOTAL			102.206

GASTOS:

CUENTA	DESCRIPCION	AREA GESTIÓN / PROGRAMA- CONVENIO / DIRECCIÓN	MONTO (M)
22-04-999-000-000	OTROS	1-2-4 GESTION INTERNA	1.175
22-05-002-001-000	AGUA AREAS VERDES	2-2-2 SERV. COMUNITARIOS - AGUA AREAS VERDES	131
22-05-999-000-000	OTROS	1-2-5 GESTION INTERNA	1.055
22-11-003-000-000	SERVICIOS INFORMATICOS	1-2-11 GESTION INTERNA	27.509
22-12-004-000-000	INTERES MULTAS Y RECARGOS	1-2-12 GESTION INTERNA	140
26-01-000-000-000	DEVOLUCIONES	1-5-1 GESTION INTERNA	457
26-04-001-000-000	ARANCEL AL REGISTRO DE MULTAS DE TRANSITO NO PAGADAS	1-5-3 GESTION INTERNA	15.239
31-02-004-216-000	MEJORAMIENTO CALLES URBANAS	1-7-2 GESTION INTERNA	6.500
31-02-004-217-000	OBRAS MENORES E IMPREVISTOS 2024	1-7-2 GESTION INTERNA	50.000
TOTAL			102.206

SRA. DIRECTORA DE SALUD

1.- Considerar la aprobación del Ordinario N°1192/46 de fecha 29 de julio del 2024, sobre la Modificación Presupuestaria Municipal con el siguiente detalle:

SE PROPONE:

I-CREACION CUENTA DE INGRESO:

SUBT	ITEM	ASIG	SUB ASIG	CUENTAS
07	01	000	000	VENTA DE BIENES

II-TRASPASO PRESUPUESTARIO DE GASTO:

De:

SUBT	ITEM	ASIG	SUB ASIG	CUENTAS	M\$
22	04	000	000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	45,000
				Total	45,000

A:

SUBT	ITEM	ASIG	SUB ASIG	CUENTAS	M\$
22	06	000	000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	119
22	07	000	000	PUBLICIDAD Y DIFUSION	1,987
22	08	000	000	SERVICIOS GENERALES	25,416
22	09	000	000	ARRIENDOS	6,188
22	11	000	000	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	3,126
29	04	000	000	MOBILIARIO Y OTROS	6,650
29	05	000	000	MAQUINAS Y EQUIPOS	1,514
				TOTAL	45,000

2.- Tener en consideración la aprobación del Memorándum N°92/2024 de fecha 29 de julio del 2024 sobre el proyecto de acuerdo de contrato “Servicio de Consultas Oftalmológicas para el Dpto. de Salud” hasta el mes de diciembre del presente año, con el proveedor Servicios Oftalmológicos Fernando Eugenio Saini del Otero E.I.R.L. por un monto de \$22.000.- exento de IVA por cada consulta.

SRA. DIRECTORA DE SECPLAN

1.- Tener presente la aprobación del Memorándum N°309 de fecha 01 de agosto del 2024, en relación al proyecto de subdivisión de predio rústico de la posta de salud rural de San Víctor Álamos.

2.-Asimismo, considerar la aprobación del Memorándum N°310 de fecha 01 de agosto del año en curso, sobre proyecto de subdivisión de predio rústico de la posta de salud rural de los Hualles.

3.- Considerar la aprobación del Memorándum N°327 de fecha 08 de agosto del presente año, sobre proyecto “Reposición y Extensión calle Miraflores, Linares” financiados por Fondo Regional de Iniciativa Local, a las empresas UTP Constructora Roblería Spa e Ingeniería y Construcción Rio Tascadero Spa.

SR. DIRECTOR DAEM

1.- Hacer llegar un Informe a los señores Concejales referente a la situación actual de los pagos de cotizaciones hasta el mes de agosto del presente año.

2.- Analizar en una mesa de trabajo lugares donde hay instancias de riesgo para la comunidad estudiantil en sectores públicos, para la próxima semana e invitar a los Directores de Seguridad Pública, SECPLAN, Servicios Generales y Carabineros.

SRES. DIRECTORES DAF Y DIDECO

1.- Considerar la aprobación de las siguientes solicitudes de subvenciones Extraordinarias Municipales detalladas a continuación:

ORGANIZACION	OBJETIVO	MONTO
Club Deportivo Alianza de Linares	Para el arriendo de campos deportivos.	\$1.200.000.-
Taller Laboral, Social, Cultural y Deportivo El Rosal de las Palmeras	Para los gastos de amplificación, artistas, seguridad, premios e imprevistos, en la realización de la actividad denominada "Fiesta de la Chilenidad Duraznillo 2024".	\$2.000.000.-
Fundación CINTEC	Para gastos de pasaje de bus, vuelos, alojamiento, alimentación y equipos deportivos, en la participación del OPEN MUNDIAL DE PATINAJE ARTISTICO 2024 entre el 27 al 31 de agosto 2024 en la Ciudad de Capao, Brasil.	\$1.000.000.-