ACTA N°103/2024 REUNIÓN ORDINARIA
CONCEJO MUNICIPAL DE LINARES

I.- ASISTENCIA

En Linares, a catorce días del mes de mayo de dos mil veinticuatro, siendo las 15:00 horas, se reúne en sesión ordinaria, en el Salón de Honor, el Concejo Municipal de Linares presidido por el Presidente (S), **DON FAVIO VARGAS AGUILERA**, y con la asistencia de los señores Concejales, a saber:

DON MICHAEL CONCHA SALVO
DON CARLOS CASTRO ROMERO
DON CHRISTIAN GONZÁLEZ MONSALVE
DON JESÚS ROJAS PEREIRA
DON MARCO ÁVILA VÁSQUEZ

El Administrador Municipal, don Fabián Poblete Luengo; el Director Jurídico, don Gonzalo Rebolledo González; la Directora de Secretaria Comunal de Planificación, doña Carolina Yañez Gálvez; el Director de Control Interno, don Francisco Díaz Sanhueza; el Director de Tránsito, don Sergio Medrano Maldonado; la Directora de Salud, doña Carla Carrasco Retamal; la Directora de Obras Municipales, doña María Angelica Araya; la Jefa de Cultura, doña Angelica González; la encargada de Recursos Humanos DAEM, doña Elcira Fuentes; el Secretario Municipal y del Concejo, don Pablo Aguayo Rioseco y la Secretaria de Concejo, Srta. Catalina Quiroz Vallejos.

II.- TABLA DE LA REUNIÓN

- 1.-Aprobación de Actas Anteriores.
- 2.-Cuenta de Correspondencia.
- 3.-Informes Comisión Cultura.
- 4.-Informes Comisión Tránsito.
- 5.-Informe Comisión Salud.
- 6.-Informe Comisión Mixta.
- 7.-Aprobación de Modificación Presupuestaria Municipal.
- 8.-Aprobación del Convenio ADECO 2024.
- 9.-Aprobación de anticipo de subvención para asistentes de la Educación.
- 10.-Aprobación de Comodatos.
- 11.-Aprobación de "Suministro de servicio de arriendo de vehículo con conductor para el Departamento de Salud".
- 12.-Subvenciones Municipales.

III.- DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Presidente (S) abre la sesión en nombre de Dios y la Villa San Ambrosio de Linares, saludando a todos los presentes en la sala y a quienes siguen la transmisión vía streaming.

Asimismo, se informa que el Alcalde titular se encuentra en el sector rural, y las señoras Concejales doña Myriam Alarcón y doña Cinthia Labraña no asisten por asuntos de Salud.

1.-APROBACIÓN DE ACTAS ANTERIORES.

Comienza el Presidente (S) sometiendo a votación el Acta Ordinaria N°100 de fecha 09 de abril del presente año, el que es aprobado por los señores Concejales presentes.

De igual manera, somete a votación el Acta Extraordinaria N°60 del día 07 de marzo del año en curso, siendo aprobado por los señores Concejales.

2.-CUENTA DE CORRESPONDENCIA.

Se da cuenta de la documentación incluida en la carpeta para la presente sesión, a saber:

1.-Ordinario N°03/2024 de Junta de Vecinos El Llano, remitiendo rendición de Subvención Municipal correspondiente al mes de marzo de 2024.

2.-Ordinario N°04/2024 de Junta de Vecinos Juan Ignacio Rojas del Campo, remitiendo rendición de Subvención Municipal correspondiente al mes de abril de 2024.

3.- Informe N°01/C de Director Control Interno, remitiendo estado de cumplimiento de acuerdos tomados en sesiones de Concejo mes de enero de 2024.

4.- Informe N°02/C de Director Control Interno, remitiendo estado de cumplimiento de acuerdos tomados en sesiones de Concejo mes de febrero de 2024.

5.- Ordinario N°347/D.A. de la Directora de Obras Municipales remitiendo listado de permisos de edificación otorgados durante el mes de abril de 2024.

6.-Correo electrónico por parte de SECPLAN, sobre cumplimiento de acuerdos e instrucciones impartidas en reunión de Concejo.

7.-Memorándum N°899/50 de Director de Desarrollo Comunitario, sobre cumplimiento de acuerdos e instrucciones impartidas en reunión de Concejo.

8.-Memorándum N°53/24 e Informe N°02/R del Director Control Interno, remitiendo estado de Avance Ejercicio Presupuestario, MUNICIPAL, DAEM y DECOSAL 1° Trimestre, al 31 de marzo del 2024.

9.-Memorándum N°17 de la Jefa de Rentas, sobre cumplimiento de acuerdos e instrucciones impartidas en reunión de Concejo.

Toma la palabra el Concejel don Marco Ávila, el cual reitera la solicitud de visita al Canil Municipal en conjunto con los señores Concejales, y en relación a lo mismo, pide hacer llegar las facturas canceladas del año 2023 hasta le fecha.

Comenta el Concejal don Jesús Rojas respecto a las respuestas a instrucciones de servicio la cual nombra que es tarea pendiente la demarcación del paso cebra de Presidente Ibáñez con Ciudad del Poeta, pero verificó que ya está realizado.

También menciona sobre la solicitud que realizó acerca de la información de la abstención en las votaciones, por lo que se entiende que la abstención es no votar.

En el mismo instante el Alcalde titular procede a incorporarse en la sesión de Concejo dando sus excusas por el atraso.

3.-INFORMES COMISIÓN CULTURA.

Prosigue el Sr. Alcalde con el siguiente punto de la tabla referente al Informe N°216/16 de fecha 16 de abril del año en curso, cuyo contenido se transcribe a continuación:

INFORME N° 216/16 /

“COMISIÓN CULTURA DEL CONCEJO MUNICIPAL”

FECHA : martes 16 de abril de 2024.
HORA INICIO : 10:00 Hrs.
HORA TÉRMINO : 10:45 Hrs.

ASISTENTES:

SR. MICHAEL CONCHA SALVO, concejal presidente de la Comisión

CONCEJALES SEÑORES:

SR. MICHAEL CONCHA SALVO
SR. SR. CARLOS CASTRO ROMERO
SR. JESUS ROJAS PEREIRA

FUNCIONARIOS SEÑORES (AS):

SR. PABLO AGUAYO RIOSECO	SECRETARIO MUNICIPAL
SRA. ANGELICA GONZALEZ ORTIZ	JEFA DEPTO. DE CULTURA
CAROLINA TORRES	ENC. MEDIO AMBIENTE DAEM
MARGOT VERGARA TAPIA	REPRES. DEPTO. DE DEPORTES
VICTORIA FERRADA BUSTAMANTE	REPRES. DEPTO. DE DEPORTES

INVITADOS

SRA. ROSA YAÑEZ YAÑEZ PROFESORA MARIA AUXILIADORA

TABLA

1. Día de la tierra 22 de abril, e instalación de sellos QR en árbol OMBÚ.
2. Cartelera primer semestre.
3. Talleres de la Casa de la Cultura
4. Varios

PROPUESTAS Y ACUERDOS

El Concejal Michael Concha Salvo, Preside la comisión Cultura, dando la bienvenida a los presentes, señores concejales, Secretario Municipal, Jefa Departamento de Cultura, funcionarios representantes e invitada.

El Concejal Michael Concha da la palabra a la Sra. Rosa Yañez Yañez, quien expone en relación al Ombú, con la idea de instalar en él, un sello QR, comenta que, nosotros, siendo linarenses, no sabemos cuál es su historia, y gracias al señor Manuel Quevedo supimos de este matorral, como colegio María Auxiliadora fuimos con un tercero básico, el año pasado, invitamos a Don Manuel y también al Canal 2, y él les contó la leyenda del Ombú, que es muy linda. Todos pasamos por ahí, vemos un árbol con hartas raíces, nos sacamos fotos, pero no tenemos idea que no es un árbol, es un matorral. Y él contó toda la historia a los niños, quedaron impresionados con la leyenda, existen unas fotos, que yo se las envié a don Michael. El fin, es colocar este sello QR, donde aparezca el señor Quevedo, la historia y que la gente sepa que existe una leyenda.

Don Michael Concha, explica, y para que todos sepan, donde está ubicado el Ombú, el cual es el que está al frente de los baños públicos, detrás de la Catedral, tiene unas grandes raíces.

La Sra. Rosa, comenta que es parte de nuestra historia y que debemos tener con esas cosas identidad, de nosotros como linarenses. Uno se siente más linarense cuando tiene una propia identidad de tu pueblo, de tu ciudad, y que el señor Quevedo aparezca ahí, con su leyenda. Ahora, cuándo poder colocar ese sello QR, idealmente hubiese sido para el día de la Tierra, pero estamos muy encima.

Don Michael Concha pregunta, ¿quién coloca esos sellos QR?

La Jefa del Depto. de Cultura, responde que la Oficina de Turismo hace esa labor.

Don Michael Concha aprovecha de mencionar que Andy Lepe, Encargado de Turismo, se excusó, porque está de vacaciones y la funcionaria que está en este momento en la oficina tenía que ir a terreno.

La Sra. Angélica Gonzalez, sugiere a Don Michael, hacer una reunión con la Oficina de Turismo, y agrega, que no es tanto el gasto.

Don Michael Concha, dice que efectivamente va una plaquita adosada al Ombú, con el correspondiente QR, que nos dirigirá a una información exacta, digital, se pueden adjuntar fotografías, cuando fue plantado, que tipo de matorral es etc. Y, habría que definir el día en que pueda efectuarse este trabajo para darlo a conocer, quizás para el mes aniversario sería una opción.

La Sra. Rosa, también informa que el año pasado se encontró con Don Pedro Arriagada, el cual le hace un alcance, de que se iba a reunir con unos amigos en el punto cero de Linares, quien le dio las indicaciones, pero que finalmente no lo encontró, hasta que estos días, fue con él. Yo le he preguntado a muchas personas y casi nadie está al tanto de esa información. Sería ideal poder limpiarlo, y darle la importancia que tiene, quizás pintar la palmeta donde se encuentra.

Don Michael Concha sugiere colocar una señalética, que indique que ahí está el punto 0. Por otra parte, menciona que se coordinará con la Oficina de Turismo y Relaciones Públicas para ver la posibilidad de que estas dos actividades se efectúen dentro del mes aniversario y que se invite al taller de medio ambiente del colegio María Auxiliadora y del Depto. de Educación Municipal

Don Michael Concha da paso al siguiente punto de Tabla que es, las actividades semestrales de Cultura.

La jefa del Depto. de Cultura, menciona, y recuerda de algunas actividades que se hicieron en marzo, día de la cantora, de la poesía en Biblioteca Municipal y día del teatro, con la obra "Cómo ser mujer y no morir en el intento", actividad que estuvo inserta en la conmemoración del mes de la mujer. En abril, el 19, está el aniversario de la Biblioteca, como oficina, y se celebrará el mismo día del libro, que es el 23 de abril, ahí se va a hacer una ceremonia alusiva y también, va a haber una exposición en la biblioteca. También habrá actividades en relación al día del Libro, en la Casa de la Cultura, las cuales son: Conversatorio el rol de la literatura en el Maule Sur, esto va a ser el lunes 22, el miércoles 24, habrá un recital de poesía de la red de escritores del Maule, y el viernes 26, el lanzamiento del libro emociones diversas de Jorge Rodríguez. El 24 de abril, se celebra el aniversario del Teatro Municipal y la idea es contar con la banda Buenavista Social Club El Legado, la mayoría de ellos son músicos cubanos y es entrada liberada. El 30 de abril, es el día del jazz, tenderemos un cortometraje que se llama El Cometa, que es alusivo a este estilo de música, se hará un cine foro con el público y luego una presentación de Máximo Dúo Jazz.

En mayo, vienen algunas actividades insertas en el mes de aniversario, entre ellas el 3 de mayo día Internacional de la Danza, se presentará la Small Band de Carabineros, que viene al Teatro Municipal, el 24 de mayo, se realizará la Gala Lírica de la Orquesta Sinfónica Municipal, con cantantes, y el 30 de mayo, el concierto de la Orquesta Clásica del Maule, del Teatro Regional del Maule. Y, esta semana recién pasada tuvimos reuniones en Talca, por el día de los patrimonios que se va a celebrar los días 25 y 26 de mayo, por lo cual, se está viendo algunas actividades, que lo más probable que se van a hacer en la Biblioteca y otra en la Casa de la Cultura. En junio, lo que tenemos, y que no sé si se va a celebrar, porque hay que hablarlo con el director, por el tema de presupuesto, es la Noche de San Juan, el año pasado no se pudo realizar, puesto que tuvimos el temporal. También se celebra el día del cine, ahí estamos viendo que traer, y en julio se vienen las vacaciones de invierno, y el día del rock, que lo más probable que hagamos el segundo concurso de bandas escolares.

Don Michael Concha, consulta por las películas, si hay que comprar nuevas y consulta por los talleres de la Casa de la Cultura.

La jefa del Depto. de Cultura informa, que efectivamente se compran nuevas películas y los talleres financiados por el municipio son: el de escultura, el cual se realiza los días miércoles de 17:00 a 21:00 horas, por los profesores Marcos Moreno Morales y su hijo Marcos Moreno Chaparo, por ahora, hasta abril, no sé si más adelante habrá financiamiento para seguir haciéndolo. el que teníamos también que terminó ahora en marzo era el de Guitarra, que lo hacía Tomás Olivares. Su último contrato fue hasta marzo. El otro, es el que realiza Ramón Cornejo, de Break Dance. Él está contratado por el Daem con unas horas, en la Casa de la Cultura. Otros talleres financiados por el Departamento de Cultura, es el que funciona en la Academia Baila Conmigo, que es para adultos mayores de salsa, cueca, tango y danza árabe, esto hasta el mes de junio. En la comisión anterior, se había solicitado un taller de teatro, pero se respondió que no contamos con presupuesto y que la idea era poder insertarlo en el Fondo para teatros, que viene ahora el segundo semestre, ya que ahí podemos incluir talleres.

Bueno lamentablemente uno propone en el presupuesto para hacer variedad de talleres, pero, bajan los recursos.

Hay otros talleres que se dan, pero son externos, es decir, piden el espacio ej. El del adulto mayor que tienen un taller de cueca que funciona los días martes y jueves y en el teatro todos los años se da un taller de cueca, pero también se está viendo el financiamiento. De hecho, hoy el alcalde me envió un audio solicitando empezar el curso, pero yo le respondí que tenía que ver el tema de presupuesto en la cuenta talleres, puesto que no hay. Al menos yo no hago fichas sin saber con exactitud que tendremos financiamiento para cancelar esos contratos.

Ojalá, por último, hacer un intensivo en agosto. Antes de septiembre, porque, finalmente la gente busca aprender a bailar cueca, antes que venga el 18. Yo creo que ahí hay que idealmente hacerlo.

El concejal Michael Concha, consulta por el espacio físico de Casa de la cultura, en qué estado se encuentra.

La jefa de Cultura, le responde que, justamente en la mañana hablamos con Marisol, que le decía que tenía un presupuesto de mantención de Casa de la Cultura, ya que, iban a enviar un maestro que trabaja en Dideco, pero nunca fue, por lo cual, se determinó cotizar. Haremos la orden de pedido y he de esperar que siga el curso normal para que nos aprueben la solicitud.

El concejal Michael Concha, pregunta a las funcionarias de deporte, si están haciendo talleres de cueca.

Margot responde que solamente en los liceos, abierto a los adultos mayores u otras personas no, solo dentro de la jornada escolar, ej. Victoria lo está realizando en el Liceo Diego Portales.

La Jefa del Departamento de Cultura comenta que el taller de cueca en el Teatro es gratis y que la oficina de deportes está con dos talleres en el teatro, financiados por ellos, que son el de yoga y danza. Danza el día viernes y yoga, son 3 veces a la semana y va mucha gente.

También hay otros talleres externos, no financiados por nosotros, ejemplo de salsa, bachata, flamenco y danza moderna.

Don Michael Concha, pregunta si los particulares hacen algún aporte.

La Jefa de Cultura, responde que las organizaciones externas que solicitan el uso de las salas de danza o de multiuso del teatro, les tenemos un protocolo de uso de las salas y entre ese protocolo, este año incluimos tres puntos, que pudieran tener a lo menos a cuatro personas becadas, una finalización de este taller que lo puedan presentar en el mismo teatro, y lo último, como a veces nos solicitan algún número para X actividad que nos puedan apoyar con eso. Así están aportando a la comunidad. Ya que se le está facilitando el espacio haciendo uso de luz agua, etc.

Don Michel Concha comenta, porque está presente Carolina Torres, y que es por el tema del Ombú, para que lo socialice, que deporte también difunda, y que se requiere talleres para la comunidad de cueca, a través de deporte quizás afuera de la Casa de la Cultura, que la gente vea que se están haciendo cosas.

Carolina Torres comenta, que estaba preocupada porque había sido invitada y me parece interesante el tema del Ombú, pero también creo que las cosas siempre hay que saber por qué uno las hace, cuál es su objetivo etc. y creo que el Ombú es bien característico de nuestra ciudad, pero no es un árbol nativo. Igual es bien interesante que los linarenses, en primer lugar, sepan porque está ahí y que existe una leyenda, de donde viene, etc., eso es

importantísimo, pero también siento que hay cosas en nuestra ciudad que la comunidad debería conocer. Y que nosotros desde los establecimientos podemos potenciar, pero sería bueno que también tuviera un impulso municipal, por ejemplo, y le comentaba a Angélica que en la Alameda tenemos ocho palmas chilenas. Entonces sería interesante a lo mejor poder conectar esto del Ombù, con las palmas chilenas, ya que medio ambiente, deportes, cultura, y para turismo, sería relevante que pudiéramos hacer algo en conjunto, quizás para el 5 de junio o para el 2 de octubre. Esta última fecha me parece de verdad más interesante, por el clima, para evitar resfríos y todo lo demás, y el 5 de junio generalmente lo dejo como una actividad más simbólica. También le podríamos poner un código QR e idealmente proponerlo al Concejo. Yo sé que los recursos son escasos y las necesidades son muchas, pero ahí yo creo que no necesitamos tantos recursos. Podemos ver también como podemos apoyar con los colegios, hay 24 escuelas hartas cosas, ahí tenemos varias fichas y material que nosotros utilizamos, tenemos toda la información.

Varios:

La jefa del Depto. de Cultura consulta en relación a un acuerdo que se generó la Comisión anterior, que era de invitar en esta reunión a un caballero de apellido flores.

Don Michael Concha responde que es la próxima reunión, porque aún no pasa a Concejo la comisión anterior para su aprobación.

SE ACUERDA PROPONER:

1. Instalación de sello QR al Ombú, ubicado en pasaje Linares de Jaen, con calle Freire.
2. Instalación de placa en Punto 0. (Idealmente en el mes de mayo)
3. Taller de cueca intensivo, en el mes de agosto, en el frontis de Casa de la Cultura.
4. Poner en valor las 8 palmas chilenas ubicadas en la Alameda Valentín Letelier, idealmente para el 2 de octubre Día Nacional del Medio Ambiente.

Sin dudas, ni observaciones el Sr. Alcalde continua con la siguiente comisión.

Seguidamente, hace alusión al siguiente Informe de Comisión Cultura de fecha 03 de mayo del año en curso, el que detalla a continuación:

INFORME Nº 222/17/

“COMISIÓN DE CULTURA DEL CONCEJO MUNICIPAL”

FECHA : viernes 3 de mayo de 2024.
HORA INICIO : 10:50 Hrs.
HORA TÉRMINO : 12:00 Hrs.

ASISTENTES:

SR. MICHAEL CONCHA SALVO, concejal presidente de la Comisión

CONCEJALES SEÑORES:

SR. SR. CARLOS CASTRO ROMERO
SR. JESUS ROJAS PEREIRA
SR. MARCO AVILA

FUNCIONARIOS SEÑORES (AS):

SR. PABLO AGUAYO RIOSECO
SR. SERGIO MEDRANO MALDONADO
PUBLICAS
SRA. ANGELICA GONZALEZ ORTIZ
SRTA. MARGOT VERGARA

SECRETARIO MUNICIPAL
DIRECTOR DE RELACIONES
Jefa DEPTO. DE CULTURA
REPRES, DEPTO. DE DEPORTES

TABLA

5. Nominaciones Municipales” Mes Aniversario”.

PROPUESTAS Y ACUERDOS

El concejal Michael Concha Salvo, Preside la comisión Cultura, dando la bienvenida a los presentes, señores concejales, secretario Municipal, y demás funcionarios.

El concejal Michael Concha, comenta, que en lo relacionado a los 230 años del mes aniversario de Linares, se le ha entregado a cada uno el Decreto que identifica los premios y las áreas a que corresponden siendo estos: al arte, empresarial o profesional dirigente deportivo o deportista, trabajador del sector público y privado, de educación, salud, comunicador social y organizaciones comunitarias, funcional y territorial, hijos ilustres, que no es el caso en este momento, y otros. Y en una hoja que está sola, están los acuerdos que se tomaron el año 2023. Y el otro documento menciona los nombres de las personas a quienes le se les ha entregado a lo largo de todos estos años a partir de los 90. Dice que, la idea, colegas concejales, es que vayamos proponiendo nombres en los diferentes ámbitos.

El concejal Castro, dice que entiende que el de educación, se entregó en la ceremonia del martes pasado a la profesora rural y de comunicador social, entonces esos no deberían entregarse.

Don Michael Concha, agradece esa aclaración.

Don Sergio Medrano, comenta, que eso fue una sugerencia del concejal Rojas, que se hiciera una actividad para el 1 de mayo, por lo cual, se lo hice saber al Alclade, que debía ser en una actividad municipal y no abocarnos a una actividad que era, netamente de la CUT, ya que independiente del alcalde que esté, color político etc., se ve mal. Ante lo cual, él quiso premiar a tres personas en la cuenta pública, es decir, el 30 de abril, los cuales fueron los funcionarios de salud, educación y el de los medios de comunicación y por lo tanto, esos se privan del 23 de mayo, acto que se hace para la comunidad.

Don Michael Concha, consulta, como fue esa elección ese consenso para llegar a los nombres.

Don Sergio Medrano, responde, que se consultó a los medios de comunicación y a la gente de salud y educación.

Don Pablo Aguayo, acota que hay una proposición del alcalde, ya que luego esta comisión pasa a concejo, lo ideal es que los nombres sean consensuados, y me envió algunos nombres, que son Don Joeto Martínez, Francisco Azocar (ambos médicos), Lucy Cuellar y un Carabinero de apellido Yévenes.

Don Sergio Medrano, comenta, que el Carabinero Yévenes, no está seguro si ya es comandante, pero que si fue nombrado el mejor Carabinero el año 2023, según antecedentes que entrega el alcalde.

Don Jesús Rojas, opina, que como metodología, no debiéramos forzar los nombramientos, quizás aquí hay 20 o 30 medallas al mérito, en distintas áreas, pero, como lo que se premia es el año anterior, si no hay destacados en el área, eso de empezar a rebuscar, no es la idea,

Don Michael Concha, agradece la acotación y señala que va a seguir el orden según el listado que se tiene y vamos a escuchar todas las sugerencias y opiniones de todos. Entonces, alguien tiene alguna propuesta por mejor empresario de la ciudad de Linares, microempresario o emprendedor.

Don Marco Ávila, comenta que venía pensando el nombre de Roberto Parada, hace un tiempo, pero ya con la designación de la calle hacia él, siente que está bien, no fue en vida, pero es un reconocimiento finalmente, a menos que los colegas tengan otra apreciación.

Don Michael Concha, señala, que si bien el reconocimiento de la calle es importante, pues quedará en el tiempo, pero ser galardonado en una ceremonia tan importante, tan republicana, propio de nuestra ciudad, que se efectúa una vez en el año y donde se convoca a gran parte de las fuerzas vivas de la ciudad, para mí, no le quita mérito.

Don Marco Ávila, responde, que entonces esa es su propuesta Sr. presidente, Roberto Parada, para mejor empresario.

Los concejales Jesús Rojas, Carlos Castro y Michael Concha, no tienen propuesta.

Don Jesús Rojas, comenta, que no es que estén declarando vacío y a disposición esa nominación, ya que estamos en la Comisión nombrando y si se reduce, es porque queda así, y que después en Concejo como no hay nombre no se debiese completar, es decir, no son espacios en blancos, para que se estén utilizando después, fuera de la comisión.

Don Michael Concha, hace mención que el año pasado quedaron varios en blancos y que se realizaron solo seis nominaciones. Entonces, dado que hay solo una propuesta como mejor empresario se produce la votación. Con aprobación unánime de los cuatro concejales, queda como **mejor empresario Don Roberto Parada**.

Don Michael Concha, solicita que los antecedentes de cada propuesta, y siendo el elegido, se hagan llegar al director de Relaciones Públicas y a Don Pablo Aguayo secretario Municipal. Luego, dice, pasamos a la siguiente nominación que es bien relevante, ya que tenemos tres nombres que es Mejor Trabajador del Sector Público, está la propuesta de Joeto Martínez, Francisco Azocar, ambos doctores y jubilados y el Sr. Yévenes. Consulta a Carlos Castro, si tiene alguna propuesta.

Don Michel Concha, solicita la votación a los concejales y por votación unánime queda como **mejor trabajador del sector público, Don Francisco Azocar Sarricueta**.

Mejor profesional y la propuesta de Don Jesús Rojas Carlos Fontecilla, profesor de la carrera de electricidad en el Liceo Politécnico. Consulta a Don Carlos Castro, si tenía alguna propuesta, el cual contesta que tenía el nombre de Jorge Aliste que es Ingeniero Forestal de Conaf que estuvo liderando los trabajos de prevención. Consulta a Don Marco Ávila si tiene alguna propuesta, quien responde que tiene una, pero que no obstante le hace sentido la propuesta del concejal Jesús Rojas de Don Carlos Fontecilla, totalmente de acuerdo, por lo tanto, también sería mi propuesta, Don Michael no tiene propuesta, por lo que se lleva a votación los dos nombres que hay, quedando de la siguiente forma:

Jorge Aliste un voto de Don Carlos Castro.

Jesús Rojas, Marco Ávila y Michael Concha votan por Don Carlos Fontecilla.

Por lo anterior, la nominación como **mejor profesional es para don Carlos Fontecilla Encinas.**

Don Michael Concha menciona que se debe elegir al **Mejor Trabajador Sector Privado.**

Don Marco Ávila, propone a Don Eduardo Daladier Gaete Vásquez, pintor, local linarense, profesor y activo en muchos talleres de arte, trabajó en el Depto. de Educación.

Don Sergio Medrano, le comenta que la persona no calza para el cargo, por lo tanto Don Marco Ávila comenta que entonces no tiene propuesta.

Los demás concejales tampoco tienen propuesta, por lo tanto, queda pendiente.

Don Michael Concha, menciona la elección de Mejor Dirigente Deportivo, le consulta a Don Carlos Castro, quien expone que él propone a la dirigencia de la Asociación Víctor Zavala (Claudio Cofre), ya que esta organización estaba bien alicaída y él ha estado haciendo varias cosas ahí y por otro lado la asociación cumple 50 años de vida.

Don Marco Ávila, menciona que entendiendo que hay un equipo tras una dirigencia, me llama mucho la atención lo que está haciendo los chicos del hockey Linares, y esa sería mi propuesta presidente, su dirigente Natalia Rojas.

Entonces se lleva a votación por las dos propuestas.

Por Natalia Rojas votan a favor Michael Concha, Jesús Rojas y Marco Ávila
Don Carlos Castro vota por Claudio Cofre.

Quedando como **mejor dirigente deportivo Natalia Rojas del Club deportivo Hokey Linares**

Don Michael Concha, comenta, **mejor deportista** y consulta a Don Carlos Castro, quien responde que no hay discusión, **Benjamín Aravena** y por votación unánime queda en la nominación.

Don Michael Concha, comenta, poder proponer al alcalde algunos nombres para Mejor dirigente vecinal.

Don Carlos Castro, propone a Carolina Cerda del Peñasco. Don Marco Ávila propone a Nicanor Vásquez de Vega Ancoa. Don Michel Concha, propone a Yesenia Vega de Cajón Vega Ancoa sector Alto la Leña. Don Jesús Rojas se abstiene de esta votación, pero comenta que si me parece que los dirigentes de la precordillera destacaron en su trabajo, el año pasado, sobre todo.

Del área urbana Don Marco Ávila propone a la Sra. Erika Retamal de la Junta de Vecinos Santa María, Don Jesús Rojas propone a la Sra. Lucila Carrasco, presidenta junta de vecinos el Nevado y de la Unión Comunal de Juntas de Vecinos.

Don Michael Concha pasa a la siguiente nominación que es Mejor Microempresario. Le consulta a Don Marco Ávila, quien menciona a Don Harry Lara, quien instaló una ferretería en calle Rengo esquina Baquedano, lo conocí trabajando en la lansa, desde mi percepción si calza para la nominación, no tiene una ferretería gigante, pocos trabajadores.

Andy Lepe, Encargado de Turismo, menciona a productos Kiñe, Patricio Vivanco, quien empezó con \$300.000 a vender maravillas y con su señora sacaron adelante su negocio, personas que no son egoístas con su conocimiento.

Don Carlos Castro, propone quizás reconocer la trayectoria a Javier Solís, pero Don Michael Concha, le comenta, que el ya recibió un premio años anteriores.

Don Carlos Castro, Jesús Rojas y Michael Concha, votan por Patricio Vivanco de Productos Kiñe, Marco Ávila por Harry Lara de la Ferretería.

Quedando como **mejor microempresario Don Patricio Vivanco de productos Kiñe.**

Don Michael Concha informa que queda Mejor Artesano y que eso se ha entregado una sola vez y que en el premio al Arte se incluye todo.

Don Michael Concha, propone como artesano, a Luis Araya Morales, que tiene casi 70 años trabajando en espuelas.

Don Carlos Castro, menciona, a la Sra. Marta Zuñiga que trabaja en hoja de choclo, es una tradición que solo la está cultivando ella, en este momento, vive en la población Yerbas Buenas.

Andy Lepe, comenta, que para complementar lo que dice el concejal Castro, la Sra. Marta la destaco por su trabajo la hemos tenido en la fiesta de la chilenidad, tuvo churrascas en teja, su familia es de artesanos y es una embajadora de la región y de la provincia en muchas ferias que se hacen a nivel nacional, es miembro de la red de artesanías de Chile. Desde Relaciones Públicas nos han apoyado con movilización para trasladarla a feria en Vichuquen y otras ciudades.

Don Michael Concha, menciona entonces, que en forma unánime se ha definido volver a entregar el premio a **Mejor Artesana, a la Sra. Marta Zuñiga** quien trabaja en hoja de choclo, "Artesanías Blanca Flor".

Don Michael Concha, comenta, que se debe dar propuesta a, Premio al Arte.

Don Marco Ávila, sugiere en esta nominación a Eduardo Daladier Gaete Vásquez, pintor. Don Jesús Rojas, apoya la propuesta del concejal Ávila. Don Carlos Castro, consulta, porque no sabe si calza acá, que estuvo el año en una propuesta a nivel regional Felipe Saldaño, no salió, pero yo quisiera proponer a Felina como organización, que lleva más de seis años haciendo una gestión en la parte de cultura y en un tema no fácil de realizar, porque él exhibe cine, pero no comercial. Desde mi punto de vista, sería importante reconocerla dentro de su trayectoria, de forma institucional.

Don Carlos Castro, vota por Felina. Don Marco Ávila, Jesús Rojas y Michael Concha, votan por **Eduardo Daladier Gaete Vásquez, Pintor**. Quien es elegido **Premio al Arte**.

Don Carlos Castro, comenta, que así como el alcalde nos envía mensajes de propuestas, yo quisiera proponer como hijo ilustre al Padre Silvio Jara, ya que él fue reconocido en el contexto de los 50 años del golpe de estado. Don Jesús Rojas, le dice que el no nació en Linares, es de Quirihue y que quizás podría ser como ciudadano ilustre.

Don Michael Concha, para cerrar el tema, como ciudadano ilustre de Linares, que el alcalde evalúe la posibilidad de nombrar a Don Silvio Jara Ramírez.

SE ACUERDA PROPONER:

1. Mejor empresario, don Roberto Parada.
2. Mejor trabajador del sector público, don Francisco Azocar Sarricueta.
3. Mejor profesional, don Carlos Fontecilla Encinas.
4. Mejor trabajador Sector Privado (Sin propuestas).
5. Mejor dirigente deportivo, Natalia Rojas del Club deportivo Hokey Linares.
6. Mejor deportista, Benjamín Aravena.
7. Mejor microempresario, don Patricio Vivanco, de productos Kiñe
8. Mejor Artesana, Sra. Marta Zuñiga.
9. Premio al Arte, a don Eduardo Daladier Gaete Vásquez, Pintor.

Se acuerda sugerir, proponer al alcalde como Mejor dirigente Vecinal rural y urbana, según se detalla:

Don Carlos Castro, a Carolina Cerda del Peñasco.

Don Marco Ávila, a Nicanor Vásquez de Vega Ancoa.

Don Michel Concha, a Yesenia Vega de Cajón Vega Ancoa sector Alto la Leña.

Del área urbana:

Don Marco Ávila, propone a la Sra. Erika Retamal de la Junta de Vecinos Santa María.

Don Jesús Rojas, a la Sra. Lucila Carrasco, presidenta junta de vecinos el Nevado y de la Unión Comunal de Juntas de Vecinos.

Y Don Carlos Castro, sugiere, como Ciudadano Ilustre de Linares, la posibilidad de nombrar a Don Silvio Jara Ramírez.

Sin más sugerencias, el Sr. Alcalde prosigue con el siguiente punto de la tabla.

4.-INFORMES COMISIÓN TRÁNSITO.

Para continuar, el Sr. Alcalde procede a presentar el Informe N°215/28 de fecha 11 de abril del 2024, en relación a la Comisión de Tránsito cuyo contenido se transcribe a continuación:

INFORME N° 215/28

REUNION COMISION DE TRANSITO CONCEJO MUNICIPAL DE LINARES

FECHA : JUEVES 11 de Abril 2024

HORA DE INICIO : 10:00 hrs.

LUGAR : Salón de Honor

HORA DE TÉRMINO : 11:00 hrs

ASISTENTES SEÑORES:

- Concejal Sr. Jesús Rojas Pereira Presidente
- Concejal Sr. Michael Concha Salvo
- Concejal Sr. Marco Avila Vasquez.

FUNCIONARIOS SEÑORES:

- Sr. Héctor Manosalva Reyes, Director de Obras Hidráulicas.
- Sr. Mauricio Valenzuela, Encargado de Aguas Lluvias D.O.H
- Sr. Pablo Aguayo Rioseco, Secretario Municipal.
- Sr. Sergio Medrano Maldonado, Director de Tránsito y Transporte Público
- Sr. Pedro Val Petruzzi, Jefe de Ingeniería y estudio
- Sra. María Angelica Araya Catalán, Directora de la Dirección de Obras
- Srta. Carolina Soto, Funcionaria de Secplan
- Srta. Carolina Jara, Funcionaria de Secplan

DESARROLLO DE LA REUNION:

El Presidente de la Comisión don Jesús Rojas Pereira da la bienvenida a todos los asistentes, señores Concejales, como asimismo a los funcionarios presentes, y principalmente agradece la presencia del director y del encargado de aguas lluvias de la D.O.H , en enseguida cede la palabra a al Director de Obras Hidráulicas Sr. Héctor Manosalva Reyes, quien explica en que proceso está la construcción del, “ **Colector Primario de Aguas lluvias a lo largo de calle Maipú, con su descarga en calle Yungay**”, indicando a los presentes en primer lugar, que el diseño de ingeniería tiene una durabilidad en los detalles alrededor de dos a tres años, en cuanto a la ejecución, es de aproximadamente entre siete a ocho años y cuanto a la descarga se considerarían siguientes alternativas:

- Canal Dren
- Canal Cuellar
- Invertir en estanque de Regulación

Entre otras, también hay que contemplar a los responsables que realizarán la ejecución del proyecto, considerando que ya se inició con “**La Obra del Proyecto Mejoramiento de Calles Maipú, Enero Espinosa y Carmen**” y la modificación del PLAN MAESTRO, alternativas que serán verificadas en terreno, en conjunto con Serviu, Dirección de Obras, Transito, Secplan, Sres. concejales y otros agentes involucrados.

En cuanto a lo expresado anteriormente se toman los siguientes acuerdos:

- Director de D.O.H se compromete convocar en el mes de abril a los distintos actores involucrados en el proyecto en cuestión, para a realizar visita en terreno y definir las alternativas más viables de drenaje, descarga de aguas lluvias y otros.
- En Comisión del mes de mayo, se analizará carta del Sr. Carlos Varela Moreno, presidente de la Corporación Club “la Razón de Linares”, quien solicita cambio de nombre de calle Curapalihue,

Sin más dudas, el Sr. Alcalde sigue con el próximo informe de Comisión.

Inmediatamente, hace alusión al Informe N°223/29 del 03 de mayo del 2024 de la Comisión de Tránsito, la cual se detalla a continuación:

INFORME N° 223/29

REUNION COMISION DE TRANSITO CONCEJO MUNICIPAL DE LINARES

FECHA : **VIERNES 03 de Mayo 2024**

HORA DE INICIO : **12:10 hrs.**

LUGAR : **Sala de Concejo**

HORA DE TÉRMINO : **12:55 hrs**

ASISTENTES SEÑORES:

- Concejales Sr. Jesús Rojas Pereira Presidente
- Concejales Sr. Michael Concha Salvo
- Concejales Sr. Marco Avila Vasquez.
- Concejales Sr. Carlos Castro Romero
- Concejales Sr. Christian Gonzalez Monsalve

FUNCIONARIOS SEÑORES:

- Sr. Pablo Aguayo Rioseco, Secretario Municipal.
- Sr. Sergio Medrano Maldonado, Director de Tránsito y Transporte Público.
- Sr. Gonzalo Rebolledo González, Asesor Jurídico.
- Sr. Carlos Sandoval Luengo, Funcionario de Secretaria Municipal.
- Sra. María Angelica Araya Catalán, Directora de la Dirección de Obras.
- Sra. Carolina Yañez Gálvez, Directora Secplan.

DESARROLLO DE LA REUNION:

El Presidente de la Comisión don Jesús Rojas Pereira da la bienvenida a todos los asistentes, señores Concejales, como asimismo a los funcionarios presentes, inmediatamente concede la palabra al Sr. Pablo Aguayo Rioseco, Secretario Municipal, quien señala a los presente que, esta comisión tratará la aprobación del cierre de calle los Españoles, acceso de la Villa Parque Quinto Centenario y el cierre del conjunto habitacional Parque Residencial Buen Pastor, seguidamente cede la palabra al Sr. Carlos Sandoval Luengo, quien expone a los presente la función de Secretaría Municipal en este proceso, En primer lugar comunica que esta unidad fue la encargada de recopilar y transferir la documentación requerida en cumplimiento a la Ordenanza Municipal, tales como solicitudes, informes técnicos de las Direcciones Municipales, unidades involucradas y Seremi de Transporte y Telecomunicaciones.

A continuación, se concede la palabra a los Sres. Concejales, quienes expresan su preocupación respecto a al ingreso y salida del pasaje y condominio en caso de emergencia.

Sin embargo, al revisar la documentación presentada por los solicitantes, se verifica en los antecedentes, que ambas solicitudes efectivamente se cumplen con todos los protocolos de accesibilidad en caso de siniestro.

Continuando con el análisis de los antecedentes Sra. María Angelica Araya Catalán, Directora de Obras Municipales, señala a los presente que hay observaciones en el informe técnico N° 1064/2023, emitido por su dirección, con fecha Noviembre 30 de 2023, del Conjunto habitacional Parque Residencial Buen Pastor. Por tanto, sugiere repasar la Memoria Explicativa y la Ficha Técnica.

Seguidamente se solicita a Sra. Carolina Yañez Gálvez, Directora de Secplan, informar respecto al impacto que ha generado en los residentes, los trabajos del proyecto mejoramiento Eje Maipú, January Espinosa y Carmen, a lo cual se indica, en primer lugar que, todos los residentes cuentan con sus credenciales y en cuanto algunas situaciones puntuales producto de la lluvia, y rotura de matriz en calle Carmen, estas se han solucionado de manera eficiente y oportuna, dificultades graves ninguna, es más se puede informar que el impacto es menor de lo esperado, por lo menos en esta etapa.

En cuanto a lo expresado anteriormente se toman los siguientes acuerdos:

- Comisión aprueba de manera unánime el cierre de calle los Españoles acceso de la Villa Parque Quinto Centenario.
- Comisión aprueba de forma Condicional el cierre del conjunto habitacional Parque Residencial Buen Pastor, a la espera de pronunciamiento de Dirección de Obras Municipales, sobre observaciones Subsanaadas.

Toma la palabra el Secretario Municipal Don Pablo Aguayo Rioseco respecto al segundo acuerdo donde informa que el pronunciamiento de la Dirección de Obras Municipales ya se les hizo llegar a los señores Concejales.

Sin más intervenciones, el Sr. Alcalde continua con el siguiente punto de la tabla.

5.-INFORME COMISIÓN SALUD.

Seguidamente, el Sr. Alcalde presenta el Informe de Comisión Salud del 17 de abril del año en curso, cuyo informe se detalla a continuación:

REUNIÓN COMISIÓN DE SALUD CONCEJO MUNICIPAL

INFORME Nº 218/26

FECHA : miércoles 17 de abril de 2024
HORA INICIO : 15:30 horas
HORA TÉRMINO: 16:45 horas

1.- ASISTENTES:

SEÑORES CONCEJALES:

SR. MICHAEL CONCHA SALVO, Presidente (s) Comisión de Salud
SR. CARLOS CASTRO ROMERO
SR. JESÚS ROJAS PEREIRA
SR. MARCO ÁVILA VÁSQUEZ

FUNCIONARIOS SEÑORES:

Sr. Pablo Aguayo Rioseco, Secretario Municipal; Sr. Gonzalo Rebolledo, Asesor Jurídico; Sra. Carla Carrasco Retamal, Directora Comunal de Salud; Sra. Myriam Muñoz Roca, Directora Cesfam Luis Navarrete, Srta. Yaritza Sepúlveda Sobarzo, Directora Cesfam San Juan de Dios; Sra. Luvián Beltrán Riquelme, Directora Cesfam Valentín Letelier; Sr. Patricio Fernández Fernández, Coordinador Unidad Rural y Srta. Alejandra Díaz Bravo, Secretaria Dirección Comunal.

TABLA:

- 1.- Factibilidad de ampliación licitación de guardias para Posta Vara Gruesa
- 2.- Consulta por paro sector salud

Preside la reunión don Michael Concha, dando la bienvenida a los presentes, indicando que uno de los temas a tratar es la Licitación de Guardias de Seguridad para el Depto.

Directora Depto. de Salud informa que en este minuto DECOSAL cuenta con contrato de guardias. A raíz de la alta demanda y protección a los funcionarios/as se han incorporado guardias en cada Centro de Salud, desde las 08:00 a 20 horas. En el caso de los SAPUs cuenta con guardias hasta las 00:00 horas, mientras que el SAR SJDD tiene las 24 horas. En lo que respecta al Cecosf, cuenta con este servicio solo hasta las 17 horas, por no tener extensión.

Agrega que los contratos se han ido ampliado conforme a las necesidades presentadas. Hasta hace un tiempo atrás la licitación contemplaba solo hasta las 17:00 horas en los centros, pero se ampliaron paulatinamente. Desde el año 2023 los centros de salud y servicios de urgencia APS cuentan con servicios de vigilancia.

Pasando al segundo punto en tabla, Directora Comunal se refiere al caso de agresión verbal ocurrida en Cesfam San Juan de Dios en el mes de julio de 2023. Instancia en que la funcionaria agredida realizó una declaración pública difundida a través de redes sociales.

En esa oportunidad se completó el FAF conforme al protocolo, que en ese entonces no estaba bien socializado. La funcionaria se vio afectada emocionalmente por la agresión, motivo por el cual estuvo con licencia médica. A raíz de los hechos suscitados, como Dirección Comunal se revisó el protocolo, se incluyó el alta disciplinaria lo cual no se llevó a cabo por diversos factores, entre ellos que hubo cambio de directora y el hecho es extemporáneo.

En conversaciones con el gremio se señaló que es un tema inconcluso. Comenta que en reunión de marzo, AFUSAM exigió que se efectuara el alta respectiva. El usuario es complejo, existe información verbal sobre sus actitudes pero nada por escrito. Para abordar el hecho de violencia se han realizado diversas mesas de trabajo, pero no se tenían todos los antecedentes. Reconoce que en su momento no se hicieron todas las acciones necesarias, pero no hay antecedentes de actos reiterados de violencia. Ahora bien, la Directora del Cesfam puede hacer el alta, pero en base a lo anterior tienen resquemor de realizarla. Desde la Unidad Jurídica se determinó que no existen antecedentes necesarios para aplicar la medida disciplinaria.

Seguidamente, se refiere a reunión de carrera funcionaria con el Gremio, instancia donde éstos últimos plantearon al Administrador Municipal el caso, solicitando dicha Alta.

Interviene don Michael Concha consultando que si no hay registro de hechos de violencia no se puede decir que es reiterativo.

Reconoce Directora de Salud posible falencia en proceso administrativo interno pero se han realizado mejoras por ejemplo incluir dicha medida disciplinaria en el protocolo, aumento de horas de guardias de seguridad, apoyo psicosocial a través de Oficina Salud Funcionaria con profesionales Trabajadora Social y Psicóloga en casos de agresiones. Su postura frente al tema, es que trasladar al usuario de centro es trasladar el problema.

Aclara Asesor Jurídico que como instrumento de inicio, el Protocolo de Seguridad Funcionaria está bien, sin perjuicio que se puede perfeccionar. El gremio tiene su reparo con respecto al mencionado protocolo. Producto de las reuniones y mesas de trabajo se percataron de algunos detalles que fueron omitidos. Seguidamente indica que para las mejoras del Protocolo, se puede avanzar de forma paralela, pero en este minuto es importante dar prioridad al tema del alta.

En reunión con AFUSAM éstos precisaron que hay hechos reiterados de violencia por parte del usuario e insisten en el alta, pero en ficha clínica no hay antecedentes al respecto. Reitera que es la Directora del CSJDD es quien determina si procede o no.

En segunda reunión con el gremio y el Administrador Municipal se estableció instruir una investigación a fin de determinar si la conducta del usuario es atingente a practicar el alta disciplinaria; investigación que estará a cargo de Directora del Cesfam CSJDD.

Agrega el Concejal Concha que es importante contar con antecedentes para tomar una determinación. Considera que efectivamente se deben mejorar protocolos. Concuere con Directora en el sentido que trasladar al usuario es básicamente trasladar el problema a otro centro. Sugiere hacer trabajo de capacitación con directores y funcionarios.

Expresa Sra. Luvían Beltrán que es importante reforzar a los funcionarios el registro en Ficha Clínica. Como Directoras, no les parece aplicar el alta disciplinaria.

Confirma Directora CSJDD que en este caso en particular, no hay registro, ni evidencias solo el FAF. Menciona que ha sido una situación compleja de abordar, puesto que se requieren bases concretas.

Agrega Directora Comunal que hace tiempo se trabaja la Seguridad Funcionaria y existe un encargado por centro.

Concejal Rojas por su parte menciona que la AFUSAM está en su justo derecho de solicitar las acciones pertinentes. Como parte del proceso no solo se debe tomar en cuenta la defensa del funcionario sino del proceso que hace el usuario, y no caer en decisiones arbitrarias. Sugiere que se revisen las situaciones que generan hechos de violencia, hacer autocrítica de como supera lo que genera la molestia de la gente.

Concejal Marco Ávila indica que está al tanto de la situación. Le parece que corresponde seguir los protocolos pero si deben fortalecerlos.

Concejal Concha reitera que DECOSAL debe mejorar el protocolo, ver realidades de cómo se actúa en los distintos centros, ver marco legal y revisar jerarquía de mando en los centros, con la finalidad que en todo horario quede una persona con jerarquía en los establecimientos de salud, ante cualquier eventualidad.

Respecto a esto último, Directora DECOSAL indica que en Ley Karin recién están bajando las directrices de MALS, pero a nivel comunal se están adelantando al trabajo. Denuncia que se filtró el protocolo MALS antes de protocolizarlo por ende no estaba socializado.

Concejal Rojas indica que otro punto en tabla es la factibilidad de ampliar los servicios de guardias a Posta Vara Gruesa, respondiendo Directora DECOSAL que se pensó en guardias nocturnos pero lamentablemente se escapa del presupuesto.

Concejal Carlos Castro consulta por paralización y si existen temas locales para la movilización. Responde Sra. Carrasco mencionando que el contexto es nacional y es por el tema de incentivo al retiro. De igual manera comunica que, en caso de no ceder al alta disciplinaria, AFUSAM informó que se movilizarán, sin embargo, se deben hacer las consultas a las bases de ese Cesfam si se adhieren a un paro, es importante revisar la representatividad.

Concejal Concha enfatiza que el Concejo no tiene ningún poder de decisión, deben esperar que la investigación siga su curso. Finaliza señalando que el SAR tiene buena percepción por parte de la comunidad. Consulta por aumento de equipo médico.

Ante la interrogante, responde Directora Depto. que el SAR 24/7 significa un costo enorme financieramente hablando para el DECOSAL. Se temía y así sucedió que el HBL descargó mucha demanda en la APS. Incluso los SAPUs han visto aumentada su demanda levemente antes de las fechas peak. Para incluir equipo de refuerzo al SAR se espera lleguen los recursos del Convenio Campaña de Invierno.

Concejal Concha felicita al equipo del SAR San Juan de Dios.

Se toma como propuesta de acuerdo lo siguiente:

- Una vez revisado y perfeccionado el Protocolo de Seguridad Funcionaria por el DECOSAL, que éste instrumento sea presentado en Comisión Salud.
- Invitar a próxima Comisión Salud a Encargada Comunal de Seguridad Funcionaria, para presentar Estadísticas de FAF y hechos de violencia en los distintos CESFAM, SAPUs y SAR.
- Evaluación por parte de DECOSAL de extender servicios de guardias de seguridad a Posta Vara Gruesa.
- Durante el segundo semestre 2024, iniciar capacitaciones a los funcionarios de los distintos Centros de Salud y Unidad Rural en materia de Acoso Laboral.

Sin dudas, el Sr. Alcalde prosigue con el siguiente punto.

6.-INFORME COMISIÓN MIXTA.

De igual manera, el Sr. Alcalde hace alusión al Informe de Comisión Mixta del 20 de marzo del presente año, cuyo contenido se transcribe a continuación:

REUNIÓN COMISIÓN MIXTA INFORME N° 213/7

FECHA : miércoles 20 de marzo de 2024

HORA INICIO : 12:03 horas

HORA TÉRMINO: 13:21 horas

1.- ASISTENTES:

SEÑORES CONCEJALES:

SRA. CARLOS CASTRO ROMERO, Presidente Comisión Mixta SR. MICHAEL CONCHA SALVO

SR. JESÚS ROJAS PEREIRA

FUNCIONARIOS SEÑORES:

Sr. Pablo Aguayo Rioseco, Secretario Municipal; Sr. Gonzalo Rebolledo, Asesor Jurídico; Sra. Carla Carrasco Retamal, Directora Comunal de Salud; Sr. Patricio Araya Campos, Director Depto. Educación; Sr. Víctor Campos Salas, Director Depto. Deportes; Sr. Jorge Cuevas Rossel, Encargado Extraescolar DAEM; y Srta. Alejandra Díaz Bravo, Secretaria Dirección Comunal.

INVITACIONES:

Srta. Nataly Yáñez, Sr. Ignacio Peñailillo, funcionarios Depto. Salud; Srta. Margot Vergara y Alfredo Ávila, funcionarios Departamento de Deportes.

TABLA:

1. Recuento de funcionamiento de Programa Elige Vivir Sano, año 2023.
2. Establecer lineamientos Programa Elige Vivir Sano, período 2024
3. Conformación equipo 2024

Presidente Comisión da la bienvenida y agradece la asistencia de los presentes. Añade que el motivo que los convoca amerita la concurrencia e interés de todos. Seguidamente, cede la palabra a Nataly Yáñez, Coordinadora Programa Elige Vida Sana.

Srta. Nataly Yáñez, realiza recuento de trabajo realizado en período 2023. El equipo trabajó con 3 establecimientos educacionales, Escuelas Graciela Letelier, Ramón Belmar y Escuela España. No obstante, ésta última desistió de la intervención, por lo cual se cambió por la Escuela N° 1. Se intervino a los 3° básicos con un total de 80 niños diagnosticados con Mal Nutrición por Exceso, de los cuales terminaron el programa 65 niños. Agrega que en términos de salud visualizaron bastantes cambios, y los resultados son mucho mejores que los del año 2022.

Indica que el programa ha evolucionado bien porque el diagnóstico ha mejorado; sin embargo presentaron inconvenientes en la parte logística, por lo que se pudo haber obtenido mejores resultados. En acta de reuniones anteriores, se estableció que las actividades deportivas se realizarían en jornada escolar, pero lamentablemente no se autorizó a los establecimientos. Las actividades fuera de la jornada influyeron en la deserción de los niños. Especifica que las Escuelas entregaron los espacios para las intervenciones y talleres, donde no hubo complicaciones.

Sr. Jorge Cuevas señala que probablemente los colegios priorizan los temas académicos más que los deportivos. Actualmente en los colegios no existe la ejecución de talleres en las tardes en los establecimientos públicos.

Ante consulta de Concejal Carlos Castro, si esos programas es factible incorporarlos como prioridad en las escuelas, responde el Director del DAEM que sino está dentro del programa de estudios, difícilmente existirá la disposición. En su opinión considera que la intervención debiese ser en jornadas planificadas, por ejemplo en Educación Física, de esta manera el profesor realizará su clase y, posteriormente el equipo del programa interviene a los niños de su grupo. Opina que hacerlo en recreos difícilmente funcionará, lo mismo después de las 16:30 horas, ya que en muchos casos no

hay talleres extra programáticos. Sumado a que los padres pueden llevarse a los niños después de su jornada escolar.

Concejal Concha comparte la urgencia de la aplicación del programa, pero también comprende lo señalado por el DAEM. El tema logístico es complejo, al igual que planificar la malla a esta altura del año, es difícil.

Sr. Víctor Campos anuncia que los horarios que les entregaron son los establecidos por los colegios y son claros.

Director DAEM reitera el llamado de planificar actividades. Se está trabajando en llegar al espíritu de la Jornada Escolar Completa.

Ante lo señalado, Pdte. indica que como alternativas de salida se vislumbra: Ocupar las clases de Educación Física; Tomar 30 min. Antes o después de la Jornada; y hacer uso de las horas de libre elección.

Desde DAEM explican que la última alternativa no es viable, ya que los talleres de libre elección deben ser presentados antes del 15 de marzo.

Pdte. de Comisión propone que este año las evaluaciones se realicen en 8 colegios, y las intervenciones se ejecuten en 4 establecimientos. Desde Salud se explica que el convenio es acotado y tiene metas, inclusive se disminuyó los recursos que llegan. Por su parte, desde el DAEM agregan que en los colegios se hace la evaluación de peso y talla, las que se envían y se hace la categorización nutricional. Frente a lo último, se propone que desde Salud pueden capacitar a los funcionarios que realizan el pesaje en los colegios.

Retomando la iniciativa propuesta, de realizar las intervenciones en las clases de Educación Física, desde el Depto. de Deportes indican que el conflicto se produce en que se pierde la hora de esa asignatura, y no se aumenta las horas de actividad física.

Concejal Castro propone evaluar los siguientes establecimientos: Salomón Salman, Margot Loyola, Escuela N° 1, Los Leones, Pedro Aguirre Cerda y Alejandro Gidi, de los cuales se intervendrá en 3.

Coordinadora del Programa comunica que se continuará la intervención con los niños del año 2023, y se sumará 3 establecimientos de acuerdo a los resultados de la evaluación nutricional. Anuncia que las evaluaciones estarán en el mes de abril, y en mayo se definirían los colegios a intervenir.

Posteriormente, Pdte. Comisión Salud llama a conformar equipo de trabajo, para fijarlo como propuesta de acuerdo ante Concejo Municipal, quedado de la siguiente manera:

Coordinadora de equipo: Srta. Nataly Yáñez (DECOSAL) Sr. Jorge Cuevas, representante DAEM

Srta. Margot Vergara, representante Deportes

Pide la palabra Ignacio Peñailillo quien explica a grandes rasgos el programa de Promoción de la Salud, el cual contempla recursos pero así también, el cumplimiento de metas. Indica que existe el interés que la comuna de Linares realice deportes y se interese por una Alimentación saludable, es en base a eso que se le dio un enfoque comunal. Dicho lo anterior, considera necesario establecer grupo de trabajo estable a nivel intersectorial.

Hace un llamado a establecer estrategias en establecimientos educacionales y que sean promotores de la salud.

Para mayor conocimiento los programas y los lineamientos para su correcta ejecución se programarán una próxima Comisión para información y análisis del mismo.

Para concluir, señor Jorge Cuevas informa que la Unidad Extraescolar, cuenta con al menos 8 fechas al año para campeonato de ciclismo, que contempla en cierre de calles para resguardo de los asistentes.

Se establece como Propuesta de Acuerdo para ser presentada en Reunión de Concejo, lo siguiente:

- Evaluar nutricionalmente seis colegios de educación básica (Salomón Salman, Margot Loyola, Escuela N° 1, Los Leones, Pedro Aguirre Cerda y Alejandro Gidi) en su nivel de tercero básico, de los cuales y según el resultado de la evaluación, tres de ellos quedaran para intervenir con el programa Elige vivir sano.
- Aprobar conformación del equipo de trabajo del Programa Elige Vivir Sano, para intervenciones en los colegios seleccionados, el que quedaría conformado por:
 - Srta. Nataly Yáñez (DECOSAL) Coordinadora de equipo

- Srta. Margot Vergara, representante Deportes
- Sr. Jorge Cuevas, representante (DAEM)
- Realizar por parte del DAEM una inspección de los kioscos instalados en los establecimientos educacionales, informando al concejo si estos se ajustan a la norma.
- Convocar a próxima Reunión de Comisión Mixta, para el día miércoles 17 de abril, a fin de tratar los siguientes temas: Resultados de la evaluación nutricional, definir los tres colegios a intervenir, conocer el cronograma de acciones y hacer Presentación del Programa Promoción Comunal de la Salud.

El Sr. Alcalde menciona que el 4° acuerdo ya es un hecho consumado, y así mismo continua con el siguiente punto de la tabla.

7.-APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA MUNICIPAL.

Para continuar el Sr. Alcalde presenta el séptimo punto de la tabla haciendo referencia al Ordinario N°703/21 de fecha 07 de mayo del año 2024 sobre la Modificación Presupuestaria Municipal que a continuación se detalla:

I. SUPLEMENTACION DE PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS:
INGRESOS:

CUENTA		PROGRAMA / CONVENIO / DIRECCION	MONTO
CODIGO	DESCRIPCION		(M\$)
13-03-002-002-000	PROGRAMA MEJORAMIENTO DE BARRIOS		11,700
TOTAL			11,700

GASTOS:

CUENTA		PROGRAMA / CONVENIO / DIRECCIÓN	MONTO
CODIGO	DESCRIPCION		(M\$)
31-02-002-001-000	ASISTENCIA TECNICA PROYECTOS PMB		11,700
TOTAL			11,700

II. TRASPASO PRESUPUESTARIO DE GASTOS:
DE:

CUENTA		PROGRAMA / CONVENIO / DIRECCION	MONTO
CODIGO	DESCRIPCION		(M\$)
31-02-002-001-000	ASISTENCIA TECNICA PROYECTOS PMB		7,800
TOTAL			7,800

A:

CUENTA		PROGRAMA / CONVENIO / DIRECCIÓN	MONTO
CODIGO	DESCRIPCION		(M\$)
31-01-02-050-000	ESTUDIOS ESPECIALIZADOS DE PROYECTOS		7,800
TOTAL			7,800

Inmediatamente, el Sr. Alcalde somete a votación la Modificación Presupuestaria Municipal detallada anteriormente, siendo aprobado por todos los señores Concejales.

8.-APROBACIÓN DEL CONVENIO ADECO 2024.

Prosigue el Sr. Alcalde con el Ordinario N°332/24 de fecha 30 de abril del año en curso, por parte del Director Comunal de Educación, acerca del convenio asignación de desempeño colectivo 2024, con los siguientes establecimientos educacionales:

ESTABLECIMIENTO	TEMA /TIPO DE CONVENIO
1. LICEO BICENTENARIO VALENTÍN LETELIER MADARIAGA	Trabajo colaborativo para optimizar el tiempo no lectivo.
2. LICEO BICENTENARIO INSTITUTO COMERCIAL	Trabajo colaborativo para la innovación de prácticas pedagógicas.
3. ESCUELA UNO ISABEL RIQUELME	Retroalimentación pedagógica mediante acompañamiento al aula.
4. LICEO TÉCNICO PROFESIONAL DIEGO PORTALES	Trabajo colaborativo para la innovación de prácticas pedagógicas.
5. ESCUELA PRESIDENTE CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO	Retroalimentación pedagógica mediante acompañamiento al aula.
6. COLEGIO MARGOT LOYOLA PALACIOS	Trabajo colaborativo para optimizar el tiempo no lectivo.
7. ESCUELA ESPAÑA DE LINARES	Trabajo colaborativo para optimizar el tiempo no lectivo.
8. INSTITUTO POLITÉCNICO IRINEO BADILLA FUENTES	Retroalimentación pedagógica mediante acompañamiento al aula.
9. ESCUELA SALOMÓN SALMAN	Retroalimentación pedagógica mediante acompañamiento al aula.

Opina el Concejel don Carlos Castro que es una buena iniciativa.

Asimismo, el Sr. Alcalde somete en consideración lo mencionado anteriormente, siendo aprobado por parte de los señores Concejales.

9.-APROBACIÓN DE ANTICIPO DE SUBVENCIÓN PARA ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN.

Prosigue el Sr. Alcalde con el siguiente punto, referente a la aprobación de bonificación por retiro voluntario a asistentes de la Educación en 143 cuotas de \$1.819.603 y la cuota 144 por un valor de \$1.819.719.- totalizando la cantidad de \$262.022.948.- a través del Ordinario N°633/19 de fecha 23 de abril del año en curso.

Solicita el Concejal don Carlos Castro un listado de personas que han solicitado, tanto como profesores y asistentes de la educación.

Inmediatamente, somete a votación el Sr. Alcalde el punto antes mencionado el que es aprobado por los señores Concejales presentes.

10.-APROBACIÓN DE COMODATOS.

Continúa el Sr. Alcalde con el siguiente punto, en relación al Memorándum N°254 de fecha 22 de abril del presente año por parte de la Directora de Obras Municipales, sobre un Comodato el retazo de terreno de aproximadamente 2.482 metros cuadrados ubicado en la Quinta Municipal Batuco, donde se encuentra emplazado el refugio canino ya que si se renueva como precario no le permite postular a proyectos a la Agrupación Protectora de Animales de Linares, hasta el año 2026.

Somete a votación el Sr. Alcalde el comodato mencionado, el que es aprobado por todos los señores Concejales presentes.

De igual manera, el Sr. Alcalde presenta el segundo comodato a través del Memorándum N°240 de fecha 22 de abril del 2024 de la Directora de Obras Municipales, para la Junta de Vecinos Villa Doña Florencia, dicho terreno que se encuentra emplazada la sede social la que en la actualidad está a nombre de Comité Pro adelanto Villa doña Florencia la que no funciona por la razón de que los integrantes se han constituidos como junta de vecinos.

Inmediatamente, somete a votación el comodato mencionado, siendo aprobado por los señores Concejales.

Asimismo, el Sr. Alcalde presenta el tercer comodato a través del Memorándum N°89/2024 de fecha 10 de mayo del año en curso, por parte del Director de Asesoría Jurídica, entre la Ilustre Municipalidad de Linares y el Cuerpo de Bomberos de Linares por entrega de vehículo (camioneta) Ram placa patente TJWW.90.

Somete a votación el comodato nombrado anteriormente, el que es aprobado por los señores Concejales.

11.-APROBACIÓN DE “SUMINISTRO DE SERVICIO DE ARRIENDO DE VEHÍCULO CON CONDUCTOR PARA EL DEPARTAMENTO DE SALUD”.

Prosigue el Sr. Alcalde con el punto N°11, en relación con el suministro de servicio de arriendo de vehículo con conductor para el Departamento de Salud por un monto estimado de \$43.200.000.- hasta el 30 de noviembre del 2024 a través del Memorándum N°45/2024 de fecha 23 de abril del año en curso.

Menciona el Concejal don Carlos Castro que en el documento nombra que es por un periodo de 8 meses y pregunta cuando comienza a funcionar dicho suministro.

Responde la Directora Comunal de Salud, doña Carla Carrasco que desde el mes de abril.

El Concejal don Jesús Rojas pregunta si por esa razón ya está funcionando el servicio, antes de haber sido aprobado por el Concejo.

Responde el Sr. Alcalde que será desde mayo a noviembre y el mes de abril será pagado por el Departamento Comunal de Salud.

Realiza la consulta el Concejal don Carlos Castro si el ítem de universalización tiene una cuenta de arriendo de vehículos.

El Sr. Alcalde solicita que se le haya llegar esa información.

Continúa el Concejal don Michael Concha solicitando los antecedentes de por qué razón no ha salido la jubilación de don Luis Aedo, el cual había presentados tus documentos en el año 2018 y aun no le han dado su dinero y el estando en una situación muy compleja por enfermedad.

Asimismo, el Sr. Alcalde somete a votación el punto N°11 mencionado, el que es aprobado por los señores Concejales.

12.-SUBVENCIONES MUNICIPALES.

Continúa el Sr. Alcalde, con la rectificación de la glosa de subvención extraordinaria Municipal entregada en el Concejo Ordinario N°57 de fecha 10 de enero del 2023, con el siguiente detalle:

DONDE DICE

8°	ASOCIACIÓN DE VOLEIBOL DE LINARES	Solventar parte de los costos durante el año 2023 de la Liga A2 y A1. Y, gastos de viaje a Villarrica de la selección sub 15 y sub 13 del Club.	\$12.000.000.-
----	--	--	----------------

DEBE DECIR

8°	ASOCIACION DE VOLEIBOL DE LINARES	Solventar parte de los costos durante el año 2022 de la Liga A2 y A1. Y, gastos de viaje a Villarrica de la selección sub 15 y sub 13 del Club.	\$12.000.000.-
----	--	--	----------------

Inmediatamente, somete en consideración la corrección anteriormente mencionada la que es aprobada de manera unánime por los señores Concejales.

Para finalizar, el Sr. Alcalde presenta solicitudes de subvenciones extraordinarias Municipales, las cuales se detallan a continuación:

N°	ORGANIZACIÓN	OBJETIVO	MONTO
1.-	Club de Cueva Hacienda Pilocoyan	Traslado, vestimenta, alimentación, transporte aéreo y terrestre, imprevistos, compra de vestuarios, bencina, hospedaje, arriendo de vehículos, adquisición de presentes recordatorios para entregar a diferentes autoridades.	\$6.500.000.-
2.-	CAD Linares	Para mantención del autódromo, difusión, adquisición de trofeos y otros gastos inherentes al evento deportivo y de las siguientes fechas del calendario 2024.	\$5.000.000.-

3.-	Consejo Local de Deportes	Apoyo del deportista Matías Lagos Castillo en gastos de participación en Panamericano en Costa Rica-Ciudad Alajuela desde el 10 al 20 de junio del año en curso.	\$1.000.000.-
4.-	Junta de Vecinos San Antonio Encina	Para la compra de bombas de aguas para el llenado y vaciado automatizado de la piscina.	\$2.300.000.-
5.-	Fundación Nuestra Esperanza	Pago pendiente de subvención del año 2023 que era para compra de alimentos y combustible relativos a la entrega de alimentos a personas en situación de emergencia alimentaria.	\$500.000.-
6.-	Junta de Vecinos San Ambrosio	Para compra de materiales para comenzar trabajos de la vivienda de don Juan Castillo.	\$4.827.330.-
7.-	Club Deportivo Rolinco	Para cubrir trofeos realizados por empresas locales, cronometraje deportivo, baños, publicidad, entre otros.	\$3.000.000.-
8.-	Junto de Vecinos Jose María Bari	Para normalizar y regularizar el alcantarillado de la sede social Jose María Bari	\$2.300.000.-

En relación de la segunda subvención para CAD Linares el Concejal don Carlos Castro consulta si ya tiene fecha para el evento.

Le hace saber el Sr. Alcalde que es para el 19 de mayo.

Respecto a la tercera subvención para el apoyo del deportista Matías Lagos el Concejal don Jesús Rojas informa que en la carta aparece un monto de \$965.000.- y solicita ver la posibilidad de subir el monto.

El Sr. Alcalde sube el monto a \$1.000.000.- estando todos los Concejales de acuerdo.

El Concejal don Marco Ávila menciona sobre la cuarta Subvención la posibilidad de realizar una visita al lugar en conjunto con los señores Concejales.

En relación a la sexta subvención el Concejal don Carlos Castro pregunta si no está contemplado la mano de obra.

Responde el Concejal don Marco Ávila que ya se le entrego ayuda para la mano de obra.

De igual manera, el Sr. Alcalde somete a votación las subvenciones Municipales extraordinarias que están detalladas anteriormente, las que son todas aprobadas por los señores Concejales presentes.

Finalmente, el Sr. Alcalde agradece la asistencia de todos los presentes, cerrando la sesión cuando eran las 15:52 horas.

PABLO AGUAYO RIOSECO
SECRETARIO MUNICIPAL

RESUMEN DE ACUERDOS E INSTRUCCIONES

ACUERDOS

EL CONCEJO MUNICIPAL DE LINARES, EN SU SESIÓN ORDINARIA N°103/2024 CELEBRADA EL DÍA MARTES 14 DE MAYO DE 2024, HA ACORDADO LO SIGUIENTE:

103/O/01.-Aprobar Modificación Presupuestaria Municipal a través de Ordinario N°703/21 de fecha 07 de mayo del año en curso.

103/O/02.-Aprobar Ordinario N°332/24 de fecha 30 de abril del 2024, acerca del Convenio de Asignación Desempeño Colectivo.

103/O/03.-Aprobar anticipo de subvención por monto de 143 cuotas de \$1.819.603.- y la cuota 144 por un valor de \$1.819.719.- por un total de \$262.022.948.- a los funcionarios que se detallan en el Ordinario N°633/19 de fecha 23 de abril del año en curso.

103/O/04.-Aprobar Comodato para a la Agrupación Protectora de Animales de Linares, Junta de Vecinos Villa Doña Florencia y entrega de camioneta hacia el Cuerpo de Bomberos de Linares.

103/O/05.-Aprobar Suministro de Servicio de Arriendo de vehiculo con conductor para el Departamento de Salud por un monto de \$43.200.000.- desde mayo hasta el 30 de noviembre del 2024.

103/O/06.-Aprobar rectificación de destino de subvención extraordinaria Municipal entregada en el Concejo Ordinario N°57 de fecha 10 de enero del 2023.

103/O/07.-Aprobar Subvenciones Extraordinarias Municipales para Club de Cueca Hacienda Pilocoyan, CAD Linares, Consejo Local de Deportes, Junta de Vecinos San Antonio Encina, Fundación Nuestra Esperanza, Junta de Vecinos San Ambrosio, Club Deportivo Rolinco y Junta de Vecinos Jose María Bari.

**PABLO AGUAYO RIOSECO
SECRETARIO MUNICIPAL**

SE INSTRUYE

SRA. JEFA DE CULTURA

- 1.- Instalación de sello QR al Ombú, ubicado en pasaje Linares de Jaen con calle Freire.
- 2.- Instalación de placa en punto 0. (Idealmente en el mes de mayo)
- 3.- Taller de cueca intensivo en el mes de agosto en el frontis de la Casa de la Cultura.
4. Poner en valor las 8 palmas chilenas ubicadas en la Alameda Valentín Letelier idealmente para el 2 de octubre Día Nacional del Medio Ambiente.
- 5.- Se proponen las siguientes nominaciones:

Mejor empresario	Roberto Parada.
Mejor trabajador del sector público	Francisco Azocar Sarricueta.
Mejor profesional	Carlos Fontecilla Encinas.
Mejor dirigente deportivo	Natalia Rojas del Club deportivo Hockey Linares.
Mejor deportista	Benjamín Aravena.
Mejor microempresario	Patricio Vivanco de productor Kiñe.
Mejor artesana	Marta Zúñiga.
Premio al Arte	Eduardo Daladier Vásquez, Pintor.
Mejor dirigente Vecinal Rural	Carolina Cerda del Peñasco.
	Nicanor Vásquez de Vega Ancoa.
	Yesenia Vega de Cajón Vega Ancoa sector alto a leña.
Mejor dirigente Vecinal Urbana	Erika Retamal de la Junta de Vecinos Santa María.
	Lucila Carrasco Junta de Vecinos el Nevado y de la Unión Comunal de Juntas de Vecinos.
Ciudadano Ilustre de Linares	Silvio Jara Ramírez.

SR. DIRECTOR TRÁNSITO

- 1.- Director de D.O.H. se compromete convocar en el mes de abril a los distintos actores involucrados en el proyecto en cuestión para a realizar visita a terreno y definir las alternativas más viables de drenaje, descarga de aguas lluvias y otros.
- 2.- En Comisión del mes de mayo, se analizará carta del Sr. Carlos Varela Moreno presidente de la Corporación Club la Razón de Linares quien solicito cambio de nombre de calle Curapalihue.
- 3.- Se aprueba el cierre de calle los Españoles acceso de la Villa Parque Quinto Centenario.
- 4.- Asimismo, se aprueba el cierre del conjunto habitacional Parque Residencial Buen Pastor a la espera de pronunciamiento de Dirección de Obras Municipales sobre observaciones subsanadas.

5.-Se incorpora el Memorándum N°291 de la DOM, donde subsana las medidas de cierre conjunto habitacional Buen Pastor Comuna de Linares.

SRA. DIRECTORA SALUD

1.- Una vez revisado y perfeccionado el protocolo de Seguridad Funcionaria por el Decosal que este instrumento sea presentado en Comisión de Salud.

2.-Invitar a próxima Comisión Salud a encargada Comunal de Seguridad Funcionaria para presentar estadísticas de FAF y hechos de violencia de los distintos Cesfam, Sapus y Sar.

3.-Evaluación por parte de Decosal de extender servicios de guardias de seguridad a Posta Vara Gruesa.

4.-Durante el segundo semestre 2024 iniciar capacitaciones a los funcionarios de distintos centros de Salud y Unidad Rural en materia de acoso laboral.

5.-Tener presente la aprobación del Memorándum N°45/2024 de fecha 23 de abril del 2024 sobre el Suministro de Servicio de Arriendo de vehículo con conductor para el Departamento de Salud por un monto de \$43.200.000.- desde mayo hasta el 30 de noviembre del 2024.

SRES. DIRECTORES DAEM Y SALUD

1.- Evaluar nutricionalmente seis colegios de educación básica (Salomón Salman, Margot Loyola, Escuela N°1, Los Leones, Pedro Aguirre Cerda y Alejandro Gidi) en su nivel de tercero básico de las cuales y según el resultado de la evaluación tres de ellos quedaran para intervenir con el programa Elige Vivir Sano.

2.-Aprobar conformación del equipo de trabajo del Programa Elige Vivir Sano para intervenciones en los colegios seleccionados, el que quedara conformado por la Srta. Nataly Yañez (Decosal) coordinadora de equipo, Srta. Margot Vergara, representante Deportes y don Jorge Cuevas, representante DAEM.

3.-Realizar por parte del DAEM una inspección de los kioscos instalados en los establecimientos educacionales informando al Concejo si estos se ajustan a la norma.

4.-Convocar a próxima reunión de Comisión Mixta para el día miércoles 17 de abril, a fin de tratar los siguientes temas: Resultados de la evaluación nutricional, definir los tres colegios a intervenir, conocer el cronograma de acciones y hacer presentación del programa promoción Comunal de la Salud.

SR. DIRECTOR DE DIMAAO

1.- Coordinar visita en conjunto con los señores Concejales al Canil Municipal.

2.- Organizar visita con los señores Concejales al parque recreativo Municipal del sector de San Antonio Encina.

SR. DIRECTOR DAEM

1.- Tener presente la aprobación del Ordinario N°332/24 de fecha 30 de abril del 2024, acerca del Convenio de Asignación Desempeño Colectivo en los establecimientos que se detallan a continuación:

ESTABLECIMIENTO	TEMA /TIPO DE CONVENIO
10. LICEO BICENTENARIO VALENTÍN LETELIER MADARIAGA	Trabajo colaborativo para optimizar el tiempo no lectivo.
11. LICEO BICENTENARIO INSTITUTO COMERCIAL	Trabajo colaborativo para la innovación de prácticas pedagógicas.
12. ESCUELA UNO ISABEL RIQUELME	Retroalimentación pedagógica mediante acompañamiento al aula.
13. LICEO TÉCNICO PROFESIONAL DIEGO PORTALES	Trabajo colaborativo para la innovación de prácticas pedagógicas.
14. ESCUELA PRESIDENTE CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO	Retroalimentación pedagógica mediante acompañamiento al aula.
15. COLEGIO MARGOT LOYOLA PALACIOS	Trabajo colaborativo para optimizar el tiempo no lectivo.
16. ESCUELA ESPAÑA DE LINARES	Trabajo colaborativo para optimizar el tiempo no lectivo.
17. INSTITUTO POLITÉCNICO IRINEO BADILLA FUENTES	Retroalimentación pedagógica mediante acompañamiento al aula.
18. ESCUELA SALOMÓN SALMAN	Retroalimentación pedagógica mediante acompañamiento al aula.

2.- De igual manera, considerar la aprobación del anticipo de subvención por monto de 143 cuotas de \$1.819.603.- y la cuota 144 por un valor de \$1.819.719.- por un total de \$262.022.948.- a los funcionarios que se detallan en el Ordinario N°633/19 de fecha 23 de abril del año en curso.

3.- Respecto al punto anterior, informar a los señores Concejales antecedentes de jubilación de Luis Aedo.

4.- Hacer llegar a los señores Concejales el listado de asistentes de la educación y docentes que han solicitado anticipo de subvención.

SRES. DIRECTORES DE OBRAS Y ASESOR JURIDICO

1.- Tener en consideración la aprobación del Comodato el retazo de terreno de aproximadamente 2.482 metros cuadrados a la Agrupación Protectora de Animales de Linares a través del Memorándum N° 254 de fecha 22 de abril del año 2024.

2.- De esta misma manera, tener presente la aprobación del Comodato del terreno ubicado en calle doña Florencia N°1447 la cual está emplazada una Sede Social, para la Junta de Vecinos Villa Doña Florencia detallado en el Memorándum N°240 de fecha 22 de abril del presente año.

SR. DIRECTOR ASESOR JURIDICO

1.- Asimismo, considerar la aprobación de Comodato hacia el Cuerpo de Bomberos de Linares por entrega de Vehículo Camioneta Ram placa patente TJWW.90, a través del Memorándum N°89/2024 del 10 de mayo del año en curso.

SR. DIRECTOR DAF

1.-Considerar la aprobación de la Modificación Presupuestaria Municipal a través del Ordinario N°703/21 de fecha 07 de mayo del año en curso, con el siguiente detalle:

III. SUPLEMENTACION DE PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS:

INGRESOS:

CUENTA		PROGRAMA / CONVENIO / DIRECCION	MONTO
CODIGO	DESCRIPCION		(M\$)
13-03-002-002-000	PROGRAMA MEJORAMIENTO DE BARRIOS		11,700
TOTAL			11,700

GASTOS:

CUENTA		PROGRAMA / CONVENIO / DIRECCIÓN	MONTO
CODIGO	DESCRIPCION		(M\$)
31-02-002-001-000	ASISTENCIA TECNICA PROYECTOS PMB		11,700
TOTAL			11,700

IV. TRASPASO PRESUPUESTARIO DE GASTOS:

DE:

CUENTA		PROGRAMA / CONVENIO / DIRECCION	MONTO
CODIGO	DESCRIPCION		(M\$)
31-02-002-001-000	ASISTENCIA TECNICA PROYECTOS PMB		7,800
TOTAL			7,800

A:

CUENTA		PROGRAMA / CONVENIO / DIRECCIÓN	MONTO
CODIGO	DESCRIPCION		(M\$)
31-01-02-050-000	ESTUDIOS ESPECIALIZADOS DE PROYECTOS		7,800
TOTAL			7,800

2.- Informar al Concejo Municipal las facturas canceladas por el Canil Municipal del año 2023 hasta la fecha.

SRES. DIRECTORES DIDECO Y DAF

1.- Tener presente una rectificación de destino de subvención extraordinaria Municipal entregada en el Concejo Ordinario N°57 de fecha 10 de enero del 2023, con el siguiente detalle:

DONDE DICE

8°	ASOCIACIÓN DE VOLEIBOL DE LINARES	Solventar parte de los costos durante el año 2023 de la Liga A2 y A1. Y, gastos de viaje a Villarrica de la selección sub 15 y sub 13 del Club.	\$12.000.000.-
----	--	--	----------------

DEBE DECIR

8°	ASOCIACIÓN DE VOLEIBOL DE LINARES	Solventar parte de los costos durante el año 2022 de la Liga A2 y A1. Y, gastos de viaje a Villarrica de la selección sub 15 y sub 13 del Club.	\$12.000.000.-
----	--	--	----------------

2.- Considerar la aprobación de las siguientes solicitudes de subvenciones Extraordinarias Municipales detalladas a continuación:

N°	ORGANIZACIÓN	OBJETIVO	MONTO
1.-	Club de Cueva Hacienda Pilocoyan	Traslado, vestimenta, alimentación, transporte aéreo y terrestre, imprevistos, compra de vestuarios, bencina, hospedaje, arriendo de vehículos, adquisición de presentes recordatorios para entregar a diferentes autoridades,	\$6.500.000.-
2.-	CAD Linares	Para mantención del autódromo, difusión, adquisición de trofeos y otros gastos inherentes al evento deportivo y de las siguientes fechas del calendario 2024.	\$5.000.000.-
3.-	Consejo Local de Deportes	Apoyo del deportista Matias Lagos Castillo en gastos de participación en Panamericano en Costa Rica-Ciudad Alajuela desde el 10 al 20 de junio del año en curso.	\$1.000.000.-
4.-	Junta de Vecinos San Antonio Encina	Para la compra de bombas de aguas para el llenado y vaciado automatizado de la piscina.	\$2.300.000.-
5.-	Fundación Nuestra Esperanza	Pago pendiente de subvención del año 2023 que era para compra de alimentos y combustible relativos a la entrega de alimentos a personas en situación de emergencia alimentaria.	\$500.000.-
6.-	Junta de Vecinos San Ambrosio	Para compra de materiales para comenzar trabajos de la vivienda de don Juan Castillo.	\$4.827.330.-
7.-	Club Deportivo Rolinco	Para cubrir trofeos realizados por empresas locales, cronometraje deportivo, baños, publicidad, entre otros.	\$3.000.000.-
8.-	Junto de Vecinos Jose María Bari	Para normalizar y regularizar el alcantarillado de la sede social Jose María Bari	\$2.300.000.-

SE INSTRUYE

AMPLÍASE LA INSTRUCCIÓN DE SERVICIO SEÑALADA EN VISTOS, QUE SE RELACIONA CON REUNIÓN DE CONCEJO DEL DÍA 14 DE MAYO DE 2024, COMO SE MENCIONA A CONTINUACIÓN:

SRA. DIRECTORA DE SALUD

1.- Hacer llegar a los señores Concejales información del Ítem Universalización, si existe el concepto de arriendo de vehículos.