ACTA N°102/2024 REUNIÓN ORDINARIA
CONCEJO MUNICIPAL DE LINARES

I.- ASISTENCIA

En Linares, a veintitrés días del mes de abril de dos mil veinticuatro siendo las 15:10 horas, se reúne en sesión ordinaria, en sala de Concejo, el Concejo Municipal de Linares presidido por el Sr. Alcalde, **MARIO MEZA VÁSQUEZ**, y con la asistencia de los señores Concejales, a saber:

DON FAVIO VARGAS AGUILERA
DON MICHAEL CONCHA SALVO
DOÑA MYRIAM ALARCON CASTILLO
DON CARLOS CASTRO ROMERO
DON CHRISTIAN GONZALEZ MONSALVE
DON JESÚS ROJAS PEREIRA
DOÑA CINTHIA LABRAÑA VILLALOBOS
DON MARCO AVILA VÁSQUEZ

Asiste el Administrador Municipal, don Fabian Poblete Luengo; el Director de Administración y Finanzas, don Víctor Hugo Castro; el Director de Control Interno, don Francisco Díaz Sanhueza; la Directora de Secplan, doña Carolina Yáñez Gálvez; el Director de Jurídico y Secretario Municipal (S) y del Concejo, don Gonzalo Rebolledo González y la Secretaria de Concejo, Srta. Cecilia Rios Arriagada.

II.- TABLA DE LA REUNIÓN

- 1.-Aprobación de Acta Anterior.
- 2.-Cuenta de Correspondencia.
- 3.-Informe Comisión Control.
- 4.-Informe Comisión Turismo y Medio Ambiente.
- 5.-Aprobación de Modificación Presupuestaria Municipal.
- 6.-Aprobación de adjudicación "Reposición parcial Liceo Bicentenario Instituto Comercial".
- 7.-Subvenciones Municipales.

III.- DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El Sr. Alcalde abre la sesión en nombre de Dios y la Villa San Ambrosio de Linares, saludando a todos los presentes en la sala, respectivamente solicita un minuto de silencio en nombre de Carlos Vásquez Villar, joven de 16 años oriundo de la comuna de Yervas Buenas que fallece en un trágico accidente automovilístico, dando cuenta del homenaje ofrecido en sus memorias en reunión de Concejo, en la forma de un minuto de silencio.

1.- APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR.

El Sr. Alcalde somete a votación el punto N°1 respecto a la aprobación del Acta N° 99 de fecha 26 de marzo del 2024 la cual es aprobado de forma unánime por los Señores Concejales.

2.- CUENTA DE CORRESPONDENCIA.

Se da cuenta de la documentación incluida en la carpeta para la presente sesión, a saber:

- 1.-Informe s/n de Depto. Recursos Humanos, remitiendo Contrataciones del Personal, del mes de marzo de 2024.
- 2.-Memorándum N°228 de la Directora de Obras Municipales, sobre cumplimiento de acuerdos e instrucciones impartidas en reunión de Concejo.
- 3.-Memorándum N°75/2024 de Director de Tránsito, sobre cumplimiento de acuerdos e instrucciones impartidas en reunión de Concejo.
- 4.-Ordinario N°02/2024 de Junta de Vecinos El Llano, remitiendo rendición de Subvención Municipal correspondiente al mes de febrero de 2024.
- 5.-Ordinario N°03/2024 de Junta de Vecinos Juan Ignacio Rojas del Campo, remitiendo rendición de Subvención Municipal correspondiente al mes de marzo de 2024.
- 6.- Ordinario N°256/D.A. de la Directora de Obras Municipales remitiendo listado de permisos de edificación otorgados durante el mes de marzo de 2024.

Sin observaciones, el señor Alcalde continúa con el siguiente punto.

3.- INFORME COMISIÓN CONTROL.

Prosigue el Sr. Alcalde dando lectura a los acuerdos propuestos por la Comisión de Control, celebrada con fecha 06 de marzo del año 2024, informe cuyo contenido se detalla a continuación:

INFORME N° 211/19/ 2024

“COMISIÓN CONTROL DEL CONCEJO MUNICIPAL”

FECHA : 06 de marzo de 2024.-
HORA INICIO : 09:07 Hrs.
HORA TÉRMINO : 10:23 Hrs.

ASISTENTES:

SRA. MYRIAM ALARCÓN CASTILLO, Concejala Presidente de la Comisión

CONCEJALES SEÑORES:

SR. CARLOS CASTRO ROMERO
SR JESUS ROJAS PEREIRA
SR. MICHAEL CONCHA SALVO

FUNCIONARIOS SEÑORES (AS):

SR. GONZALO REBOLLEDO	ASESOR JURÍDICO
SR. FRANCISCO DÍAZ SANHUEZA	DIRECTOR CONTROL
SR. VICTOR HUGO CASTRO	DIRECTOR D.A.F.
SR. FABIAN POBLETE LUENGO	ADMINISTRADOR MUNICIPAL
SR. RODOLFO ROMERO SANHUEZA	FISCALIZADOR UNIDAD CONTROL
SR. RODRIGO BEALS	ENCARGADO DE EMERGENCIA
SR. SEBASTIÁN RAMÍREZ	JEFE DE GABINETE
	DELEGACIÓN PROVINCIAL
SR. NICOLÁS RIVERA	ENCARGADO DE EMERGENCIA
	DELEGACIÓN PROVINCIAL

TABLA

1. Reunión de Trabajo “Aportes entregados en Sectores Urbanos y Rurales durante la Emergencia”

DESARROLLO DE LA COMISIÓN

Da inicio a la Comisión Control la Presidenta doña Myriam Alarcón Castillo, Concejala de Linares, saludando y dando la bienvenida a los presentes y agradeciendo la participación en esta mesa de trabajo a los representantes de la Delegación Provincial de Linares. También, solicita la presencia del Encargado de Emergencia Municipal, Sr. Rodrigo Beals en esta reunión.

A continuación, cede la palabra a Don Francisco Díaz, Director de la Unidad de Control, quién saluda a los presentes y solicita, a modo de contextualizar el objetivo de esta materia, que se explique cómo funciona o como opera la Ficha Alfa para que los Sres. Concejales se nutran de cuál es el procedimiento, ya que anteriormente se realizaba de otra forma, y que desde el Municipio hay cierta ignorancia respecto al tema generando más dudas que certezas.

Sobre el particular, don Nicolás Rivera, Profesional de la Delegación Provincial, explica que la Ficha Alfa es un instrumento que existe hace mucho tiempo, donde los Municipios, en conjunto con las Delegaciones Provinciales informan al SENAPRED o Nivel Central de algún incidente, emergencia, catástrofe, corte de energía eléctrica, inundaciones, temporales, incendios, etc. Luego agrega que esta tarea la realiza el Encargado Comunal de Emergencias, quien debe llenar una planilla con descripción del evento, fecha, cantidad de afectados, nivel de la catástrofe, ubicación (Rural o Urbana) y básicamente lo que se necesita para solucionar el problema. Asimismo, manifiesta que los Municipios pueden emitir las Fichas Alfa que quieran, sin restricción siempre y cuando lo que se pida sea congruente con los que se pueda imponer en la compra, señalando además que en el caso de Linares lo anterior se coordina con don Rodrigo Beals, en su rol de encargado comunal de emergencia quien informa que antes de la emergencia hacían Alfas a SENAPRED por la emergencia Hídrica, tanto para apoyar los APR como también a la gente que se les entrega agua casa a casa con camión aljibe.

Enseguida, el Sr. Rivera, declara que antes de la emergencia del invierno pasado la Municipalidad iba en el informe N°3 en el Alfa y empezó a emitir el N°4 el día 25.06.2024 donde básicamente informa que hay una afectación mayor en la Comuna, que no se tiene la cantidad exacta de afectados ni cuales son las condiciones ni las rutas, alerta a la Delegación que hay una situación compleja, donde la lluvia está dejando gran afectación principalmente en la zona precordillerana. Después de transcurrido el tiempo, el Municipio empieza a emitir varias Fichas Alfa, las que se detallan en la planilla que se entregó a cada presente al inicio de esta reunión, donde se evidencia que se coordinaron las ayudas en primera instancia con lo que estaba disponible, en stock en bodega y dice que hay solo ciertas cosas que se pueden adquirir por SENAPRED que es la ex ONEMI y otras que no se pueden adquirir, produciéndose así un quiebre por no existir más ayudas debido a la envergadura de la catástrofe.

Continúa mencionado que, en una primera instancia el temporal los tomó por sorpresa a pesar de haber varias alertas meteorológicas, no se pensaba que iba a ser tanto y se empezó a trabajar con lo que había en bodega SENAPRED, repite, y en coordinación con el Encargado de Emergencia Municipal, donde se le decía que había cierta cantidad de cajas, adelanta que organizó la ayuda mediante Fichas Alfa con lo disponible, para luego, transcurrido el tiempo, se formó una bodega de distribución en la Escuela de Artillería de Linares donde se despachaba a través de vehículos Municipales como también se despachaba a través del ejército con sus camiones y vía aérea con helicópteros privados y de la FACH. Ratifica que existirían una serie de Fichas Alfas que emitió el Municipio, que siempre estaban en concordancia con lo que la Delegación Provincial podía entregarles, se entendía que la necesidad era grande, pero fue una situación que sobrepasó a todos los servicios debido a la enorme cantidad de lluvia que precipitó. Por lo tanto, reitera el Sr. Nicolás Rivera, que desde la Delegación hubo un trabajo coordinado con el Municipio en relación a lo que estaba en ese tiempo disponible.

El Director de Control menciona que si es posible complementar lo señalado, considerando que una de las mayores interrogantes que desean despejar los Concejales de la Comuna, quienes solicitaron esta comisión de trabajo, es saber cuáles son los plazos y procedimientos, quien recopila la información para adquirir por ejemplo 1.000 cajas de alimentos, saber si son solicitadas a través de la Ficha Alfa por la Delegación Provincial y si no tienen stock que pasa o que puede realizar el Municipio y qué ocurre si es el municipio quien compra esos insumos y el último caso, de ser efectivo lo anterior, si existe devolución de esos recursos económicos por parte del Gobierno.

Interviene al respecto don Carlos Castro, Concejale de la Comuna, siguiendo la misma línea del Director de Control, declarando que en ese contexto en el mes de febrero siendo Alcalde subrogante don John Sancho, hace una interpelación, dice que el sistema de funcionamiento que tuvo el Gobierno en esta emergencia en particular ha sido muy distinto a las ocurridas el año 2010, producto del terremoto y 2021, con el COVID. Menciona que se generó una carga para el Municipio que no era lo habitual en otras circunstancias, desde ahí surge esta inquietud, por eso es importante saber cómo es el funcionamiento de las Fichas Alfas, cual es la carga económica que tuvo que asumir la Municipalidad en el tiempo de la emergencia.

Para complementar lo que dice el Sr. Carlos Castro, el Director DAF, don Víctor Hugo Castro Iturriaga, pide la palabra, solicitando que se clarifique, sobre todo a los Concejales, si el Municipio a través de la Ficha Alfa puede obtener recursos económicos.

Don Nicolás Rivera, Encargado Provincial de Emergencia, responde que en esta oportunidad no fue factible el traspaso de dineros desde el Nivel Central hacia los Municipios.

Añade don Víctor H. Castro, que cuando se dice que el comportamiento fue distinto, es que, en el caso del COVID, sí hubo recursos del Estado adicionales para los Municipios mediante transferencias. En este caso el informe Alfa es para obtener ayuda material no económica. Eso es lo que se cuestiona, repite, porque esta vez el Municipio no recibió recursos económicos, pero si se emitieron Fichas Alfa.

La Sra. Myriam Alarcón, insiste en que la figura fue distinta, porque cuando se analizaba en Concejo la Pandemia, sí se recibieron recursos en cuotas, donde el Municipio hizo uso de ellos. Ahora la Sra. Concejala escucho claramente que esta vez en las Delegaciones sí había recursos, que la figura era distinta, que se emitían las Fichas Alfa y la Delegación respondía frente a esa materia, no con recursos económicos, pero que si se necesitaba mercadería ellos la enviaban. Añade que posee una duda clarificándola con un ejemplo, señalado que, si el Municipio por medio de la ficha solicitaba 1.000 cajas de alimentos y la Delegación Provincial solo tenía 100, quién respondía por las cajas restantes, ahí se podría decir que hay financiamiento por parte del Municipio, gasto adicional que cambia la figura del presupuesto Municipal. Esa es la pregunta, si después se cubre o no lo gastado por el Municipio.

El Director de Control, pide en este caso precisar si existe una real posibilidad de que esos recursos extraordinarios que tuvo que realizar el Municipio, puedan ser reintegrados.

Se incorpora a la reunión don Rodrigo Beals, Encargado Comunal de Emergencia, a las 09:26 horas.

Se analiza la figura de entrega de recursos en la emergencia y durante el COVID, donde se realizó inyección directa de recursos y a través de informes, señala el Director DAF.

Interviene Don Sebastián Ramírez, Jefe de Gabinete de la Delegación Provincial, indicando que todas las emergencias revisten un carácter de diferencia socio territorial; la Pandemia tuvo un alcance Comunal, Nacional y Mundial, por lo tanto, los afectados por la Pandemia era la totalidad de los habitantes del mundo y en este caso en la Comuna de Linares eran todos sus habitantes y la transferencia de recursos iba en ese orden. En la emergencia que comienza en junio, cuando SENAPRED se estaba recién instalando, los primeros alimentos que se proporcionaron en la Escuela Artillería, fueron comprados por la Municipalidad de Linares, para cubrir ciertos vuelos y hacer llegar la ayuda a los damnificados. Si bien es cierto, SENAPRED tenía un alto stock de cajas de alimentos, evidentemente cuando la emergencia sobrepasa la totalidad de las Comunas, ya no había capacidad de cubrirlas todas, por ejemplo, si tenían 3.000 cajas de alimentos, éstas se debían dividir en las 30 comunas. Posterior a eso y para seguir en el orden del COVID, esa es la explicación del por qué, al tener el COVID un alcance de la totalidad de la población, era más fácil transferir recursos directamente a los Municipios. Los Municipios cumplen responsabilidades de gestión y de coordinar directamente con el Gobierno Central la adquisición de recursos, tanto por ejemplo a través de SUBDERE, en emergencia con Informe Alfa o presentar Proyectos de Inversión Pública, algunos servicios del Gobierno Central, para poder generar las remesas de adjudicación de dinero y aprobación de proyectos.

En este mismo orden de ideas el Sr. Ramírez, señala que lo primero es considerar que esta emergencia sale casi un 50% más caro que el terremoto, porque si bien el terremoto genera afectación a las inversiones públicas y privadas, el agua, en lo general, es mucho más dañina que el terremoto, de hecho, en el tsunami del 2010, hay afectación grave producto de la salida del mar, por lo tanto, lo que significa hoy en día la reconstrucción vial en la Región del Maule son aproximadamente \$300.000.000.000 de pesos. El equipo territorial de emergencia de la Delegación Provincial es de 3 personas, por tal motivo la capacidad de cubrir la emergencia en el momento que se aduce era impracticable, agregado que lamentablemente no poseen una estructura orgánica del Estado con más presencia territorial, siendo la Municipalidad de Linares, quien en la práctica, controla y conoce el territorio Comunal, siendo esta la que coordina con la Delegación la entrega de ayudas básicamente por medio de los Informe Alfa los que en su mayoría son aprobados, pero que hay algunas cosas que no se pueden adquirir vía SENAPRED y otras que, producto de deudas de arrastre no se pudieron contratar. Esta era una inversión del Estado y aquí solo se ha señalado el gasto que se genera en el Ministerio del Interior, esto sin considerar el Ministerio de Obras Públicas y el SERVIU a través de la encuesta ADO. Luego señala que acá en Linares, por ejemplo, se ha puesto en el orden de unos \$12.000.000.000 de pesos, eso considerando lo que significa la reconstrucción de la ruta L45 y la reposición de los caminos en Chupallar. Menciona el Sr. Ramírez que es evidente la participación de la Municipalidad en este proceso, que jugó un rol importante en la fase de la emergencia, porque se requería una cantidad de recursos y maquinaria que estaba fuera del alcance del de la Delegación. En los informes Alfa, por ejemplo, los contratos de Buldozer fueron aprobados por la Delegación, ya que el Municipio, no contrata esta maquinaria, esto no para encausamiento de ríos, sino solo para situaciones de emergencia.

El Concejal Sr. Carlos Castro, interviene preguntando porque en la ficha aparecen contratadas 500 horas de Buldozer aprobadas y otras 1.400 horas que no, a lo que responde don Sebastián Ramírez, que había una deuda de arrastre con un proveedor, que se hizo el requerimiento, pero no fue aceptado por la Delegación Provincial al encontrarse vigente esa deuda por parte de esta última, agregando que el Estado es un buen pagador, pero lento pagador, entonces la emergencia supera el nivel Comunal porque se requerían empresarios, prestadores de servicio con respaldo financiero importante para poder aguantar el tiempo que el Estado iba a demorar en pagar. Cabe mencionar que los alfa ya fueron cancelados, pero con desfase de 8 a 10 meses. El Alfa del primer temporal se canceló en diciembre, entonces algunas personas no querían prestar servicios producto de que aun no se les había cancelado y al ser empresas chicas tenían que incurrir en gastos de personal, transporte de maquinaria, etc. y no era posible que trabajaran en esas circunstancias. En otras Comunas más grandes, sí fue posible hacerlo porque hay más empresas que tiene mayor cantidad de maquinaria y cuentan con mayor respaldo financiero para poder cubrir los meses que van a estar sin cobrar. Esto no solo sucede con la maquinaria en emergencia, sino también con el tema del agua porque se necesitan proveedores de camiones aljibe que también tengan respaldo para cubrir los meses que demora el Estado en pagar.

Para complementar la información entregada, don Víctor Hugo Castro menciona que cuando el Sr. Ramírez habla de deuda de arrastre se refiere a los contratos realizado por el Estado con los particulares, no son deudas Municipales. Agrega el director DAF que a través del Estado contratan horas máquina con particulares, con fondos del Estado, por lo tanto, la deuda con los proveedores era del Estado.

Se conversa y analiza el tema de la contratación de maquinaria con fondos del Estado.

El Sr. Fabián Poblete Luengo, Administrador Municipal, luego de saludar a los presentes, toma la palabra y dice que el objetivo de esta reunión era precisamente aclarar la deuda flotante que en este momento tiene la Municipalidad y tomando lo dicho por el Sr. Sebastián Ramírez, declara que a partir del día 09.08.2023, ya no fueron aceptadas las solicitudes efectuadas por el Municipio en relación a compra de áridos, arriendo de maquinarias y camiones y que en esa fecha era innegable que la necesidad existía, por lo tanto, de acuerdo a nuestro propio Decreto de Emergencia Municipal y dentro de las posibilidades, se cubrieron esas necesidades y se estuvo trabajando con máquinas y camiones hasta el mes de noviembre de 2023. Enseguida, aclara el Administrador Municipal que él asumió dicho cargo el día 07 de noviembre, pudiendo sostener esos gastos por el municipio tan solo 23 días más, no pudiendo continuar con estos gastos retirándose así la maquinaria contratada por el municipio, quedando aún gente que solicitaba trabajos. Ratifica que ahí estaría focalizada toda la contratación de horas máquina, gastos, servicios y compras que hoy se ven reflejadas en nuestra contabilidad y estado financiero. En tal sentido, reitera que las 1.400 horas de máquina que no pudo contratar la Delegación Provincial, fueron contratadas por el Municipio, siendo que no se tenían presupuestadas ni contempladas.

Por otra parte, don Sebastián Ramírez, interviene manifestando que le parece importante aclarar la complejidad que tienen las Comunas de la Provincia de Linares, ya que en esta Provincia posiblemente están dos de las Comunas más grandes de Chile, con el presupuesto más chico de Chile. Por ejemplo, Colbún cruza hasta Molina y debe ser uno de los presupuestos más pequeños de la Municipalidad con una socio-territorialidad más grande de Chile y eso tiene que ver, aunque esto no venga al caso, como se distribuyen los recursos en el país de acuerdo a la densidad poblacional y eso ocurre en Linares igual, ya que hay un sinfín de espacio habitable, que llega hasta casi Argentina donde toda la gente pedía maquinaria, ayudas y donde no llegaba del Gobierno, debía llegar la Municipalidad a cubrir sus necesidades y hasta este momento aún hay gente pidiendo materiales. En este mismo sentido, agrega que, si bien es cierto, durante la emergencia se llegó con máquinas a loteos brujos, tomas y caminos, pero una vez vencido el Decreto de emergencia, ya no se pudo seguir ayudando porque es difícil intervenir una toma.

El Sr. Fabián Poblete también menciona que hubo problemas con el apoyo que se quiso dar a través de proyectos la SUBDERE por 50.000.000 de pesos para contratación de maquinaria, ya que pedían que los caminos fueran de Bienes Nacionales de uso Público y donde estaba el daño no cumplía con esas características.

Se conversa y analiza el tema de entrega de recursos y gastos realizados a lo que don Jesús Rojas pregunta si los gastos generados por la emergencia serán devueltos al Municipio.

Se integra a la reunión el Sr. Michael Concha, Concejal de la comuna a las 09:44 horas.

Por lo antes mencionado por el Concejal Rojas y para ir contextualizando la materia analizada, don Francisco Díaz Jefe de Control, menciona que la opinión de los Concejales no es cuestionar el accionar o procedimientos, sino transparentar como opera el sistema de ayuda y justamente precisar el hecho que probablemente todos estos Informes Alfa que fueron Negativos, no van a reintegrar los fondos al Municipio para tenerlo claro dentro de los gastos extraordinarios, porque inciden en

el presupuesto Municipal, es decir, se trata de gastos que no va asumir el Nivel Central sino que la Autoridad Comunal, gastos que no estaban presupuestados. En base a lo anterior, adiciona que de ser así, se deberán buscar alternativas para disminuir gastos para ir reduciendo justamente esa brecha que se produce, más aún con la deuda de arrastre que tenemos.

Del mismo modo, don Víctor Hugo Castro, quiere dejar en claro este tema en el sentido que, el costo directo por la emergencia es alrededor de \$1.000.000, millones, pero quiere aclarar que también hay costo indirecto para el Municipio, esto es, mayor gasto en personal, vehículos, combustible, etc. cuando se habla de mil millones es de costo directo para la empresa y el costo indirecto podría ser de más de \$300.000.000, millones de pesos; interviene el Director de Emergencias diciendo que se debe considerar que se trabajó 24/7, incluso hubo que habilitar un espacio para que el equipo de emergencia se quedara en el lugar y pudiera descansar y guardar maquinarias.

Luego de analizar procedimientos de trabajo con maquinaria contratada por Ficha Alfa, don Rodrigo Beals aclara que igual hubo iniciativa propia del Municipio llegar a socorrer a sectores aislados como, por ejemplo, Pejerrey donde se tuvo que ingresar por Longaví con maquinaria contratada por el Municipio, por Emergencia Comunal.

El señor Sebastián Ramírez y don Nicolás Rivera, señalan que desde la gobernación se debe el arriendo de una maquinaria contratada por Ficha Alfa, que no es deuda Municipal, la Gobernación no tiene deuda con la Municipalidad, lo que responde la duda que tenía el concejal Carlos Castro, desde la Delegación Provincial, recalca el Sr. Ramírez, no se tiene deuda pendiente con el Municipio.

La Sra. Myriam Alarcón, considera muy importante lo dicho por el Sr. Ramírez, en cuanto a que con los Informes Alfa no se tiene nada pendiente con el Municipio, que todo lo demás realizado fue con iniciativa Municipal.

Para complementar y que quede todo claro, de forma precisa y concisa, menciona don Francisco Díaz que, de acuerdo a lo referido por los presentes, los gastos extraordinarios que se presentaron, fueron producto de Fichas Alfa rechazadas y éstas habrían sido cubiertas 100% el Municipio.

En cuanto a la duda de los concejales, don Rodrigo Beals informa que en los caminos cordilleranos se utilizó, contrató maquinaria que en ese momento se encontraba realizando trabajos particulares en la zona para realizar despeje de rutas.

Don Jesús Rojas insiste en que, tal vez hubo o existió una especie de confianza legítima pensando que el Gobierno cubriría o aportaría con más recursos a la emergencia, así como ocurrió con la Pandemia.

Se conversa y analiza el tema entre los asistentes.

El señor Ramírez reflexiona y dice que esto nos debería servir como diseño para las próximas emergencias, con lo que respecta a los Buldozer se pueden ubicar más proveedores que mantengan espalda financiera para poder prestar los servicios. Las 1.400 horas de buldozer que no se pueden contratar, iban a ser pagadas, posiblemente el proveedor ya tendría el dinero en su cuenta, pero la burocracia del Estado en su conjunto no es posible tener recursos frescos para contratar en situaciones de emergencia.

Con respecto a lo que se estaba diciendo, don Carlos Castro pregunta si esas 1.400 horas ya fueron canceladas en su totalidad o aún están pendientes, a lo que el Administrador responde que por pagar quedan \$158.000.000 de pesos, que no son de horas máquina son de otros servicios prestados.

Respecto a lo que decía el Concejal Rojas la Sra. Myriam Alarcón, pregunta sobre si teníamos o no la expectativa de que nos llegaran recursos, no se puede apelar a eso porque sería irresponsable de nuestra parte, lo que, si es que mirando a grandes rasgos el presupuesto y lo que significa para este la deuda flotante que es de emergencia y otras cosas, agregando sobre aquello el administrador municipal que ello representa el 8% del presupuesto Municipal.

El Concejal Carlos Castro, interviene diciendo que como antecedente dice que las compras más grandes se realizaron en el período del anterior Administrador Municipal. Se informa que el 30 de noviembre se eliminó el Decreto de emergencia porque no se pudo seguir asumiendo más gastos.

Don Víctor Hugo Castro señala que, una vez decretada la emergencia, ello da ciertas facultades de administración de recursos, en el minuto que se decreta una emergencia, se contrata el servicio y después se regulariza, porque si se espera el proceso administrativo la necesidad o emergencia ya no existe.

El Director de Control, declara sobre este punto que, si bien ello es posible considerando la emergencia, esto debe ser realizado en el corto plazo adelantando que ya se han realizado observaciones al respecto y producto de ello, se está ejecutando una auditoria a las compras que se realizaron durante la emergencia justamente para tratar de prevenir o proveer o precaver situaciones excepcionales del futuro, ya que eventualidades como las del año pasado van a volver a repetir, destacando que como se ha dicho la realidad territorial donde existe escasez de proveedores hace recurrir siempre a los mismos debiendo justificarse estos casos con el propósito de obtener la entrega del bien o servicio requerido.

Enseguida, el Director de Control consulta a don Nicolás Pereira, si se va a trabajar en algún plan preventivo para lo que pudiese venir este invierno y si desde el punto de vista administrativo hay alguna situación de riesgo que pudiese ser controlada en lo sucesivo.

Responde don Sebastián Ramírez que mesas de trabajo si se podrían realizar y también elevar la propuesta al Nivel Central, evidentemente dentro de la estructura del Gobierno Central somos una opinión, sería bueno generar una mesa de trabajo y poder desarrollar esta idea, menciona además que en términos preventivos esta emergencia llegó en forma inesperada para muchos, lo primero es salvar vidas y eso sí sucedió mediante rescates terrestres, aéreos y además por medio de la alerta SAE, que la gente empezó a escuchar. y en términos administrativos en cuanto a contratar servicios, la demora que tendría la Municipalidad es la misma que posiblemente tendría el Gobierno Regional si no se tienen proveedores que presten servicios.

Destaca, además, que quien cubrió la emergencia en primera instancia fue el Municipio, la Delegación Provincial en ese momento no tenía la capacidad de hacerlo.

La señora Myriam Alarcón está de acuerdo en realizar mesas de trabajo y como Presidenta de la Comisión le quedó muy claro que a través de la Ficha Alfa con la Delegación no tenemos nada pendiente, que se respondió a los requerimientos.

A su turno, don Nicolás Pereira informa que todos los meses se realizan mesas de trabajo con el COGRID que es el Comité de Gestión de Riesgos y Desastres donde se cita a todos los Servicios Públicos a todos los Municipios donde se enlazan básicamente el algún punto de emergencia que pudiera ocurrir. También se trabajan mesas Provinciales de Incendios Forestales donde está la CONAFE presidiendo esa situación.

Se conversa y analiza el tema.

La Sra. Presidenta repite que queda con la tranquilidad de que no hay nada pendiente con la Delegación Provincial con respecto a las Fichas Alfa, que todo quedó muy claro.

Agradece la presencia de los representantes de la Delegación Provincial, a los Concejales que asistieron a la reunión y a todos los presentes.

Finaliza la Comisión a las 10:23 horas.

Sin dudas el Sr. Alcalde continua con el siguiente punto de la tabla.

4.- INFORME COMISIÓN TURISMO Y MEDIOAMBIENTE.

Seguidamente, el Sr. Alcalde da lectura a los acuerdos propuestos por la Comisión de Turismo y Medio Ambiente, celebrada con fecha 06 de marzo del año 2024, informe cuyo contenido se transcribe a continuación:

COMISIÓN TURISMO Y MEDIO AMBIENTE

Linares, 06 de marzo de 2024.-

ACTA Nº210/27

Hora de Inicio: 12:10 hrs.
hrs.

Hora de Término: 12:50

ASISTENTES:

• Concejal presidente	Sr. Marco Ávila Vásquez
• Concejala	Sra. Myriam Alarcon Castillo
• Concejal	Sr. Michael Concha Salvo
• Concejal	Sr. Carlos Castro Romero
• Concejal	Sr. Jesús Rojas Pereira
• Secretario Municipal	Sr. Pablo Aguayo Rioseco
• Director DIMAO	Sr. Patricio Letelier Parra
• Directora de Secplan	Sra. Carolina Yáñez Gálvez
• Profesional de Secplan	Sra. Carolina Jara
• Encargado de Turismo	Sr. Andy Lepe
• Secretaria de DIMAO	Srta. Macarena Paredes Navarrete
• Técnico en Turismo	Srta. María José de la Fuente

TABLA

1.- Varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 12:10 horas el Concejal presidente de la Comisión, inicia la reunión de la comisión de Medio Ambiente, dando la bienvenida a los presentes, luego de lo cual señala que se analizará el punto de la tabla.

1.-VARIOS

Comienza la exposición el Concejal presidente de la Comisión, señalando que le interesa conocer por parte de la Unidad de Turismo los datos del desarrollo de los puntos de interés de los operadores turísticos.

Inmediatamente se dejan estipulados los puntos a tratar en las próximas comisiones sobre distintas Ordenanzas.

Por otra parte, se solicita insistir en reunión de trabajo con Seremi de Medio Ambiente a fin de aclarar la sentencia dictada por el Tribunal Medio Ambiental.

RESUMEN DE ACUERDOS

1. Se propone remitir un informe a los señores Concejales sobre los puntos de interés de los operadores turísticos y las actividades de verano.
2. Se propone convocar a Mesa del Humedal.
3. Se Propone extender invitación para reunión de trabajo a la Seremi de Medio Ambiente Srta. Daniela de la Jara.
4. Se propone analizar en la próxima reunión de Comisión de Turismo y Medio Ambiente, la Ordenanza de Sitios Eriazos, extendiendo invitación a los Directores de Obras Municipales, Secplan, Jurídico y Seguridad Publica.
5. Se propone analizar la Ordenanza de Arborización, extendiendo invitación al Sr. Mauricio Ponce.
6. Se propone instruir al departamento correspondiente para la fiscalización por el retiro de residuos sólidos domiciliarios sobre 200 litros.

Sin sugerencia alguna el señor alcalde continua con el siguiente punto.

5.- APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA MUNICIPAL.

El Sr. Alcalde presenta el quinto punto de tabla, la aprobación de la Modificación Presupuestaria Municipal haciendo mención al Ordinario N° 572/17 de fecha 17 de abril de 2024 la que se detalla a continuación:

I. TRASPASO PRESUPUESTARIO DE GASTOS:

DE:

CUENTA		PROGRAMA / CONVENIO / DIRECCION		MONTO (M\$)
CODIGO	DESCRIPCION			
22-04-014-000-000	PRODUCTOS ELABORADOS DE CUERO, CAUCHO Y PLÁSTICO	4-2-10	PROG. SOCIALES - PROG11 DESARROLLO VECINAL	29,000
31-01-002-048-000	DISEÑO PAVIMENTACION AGUA FRIA	1-7-1	GESTION INTERNA	20,000
31-01-002-050-000	ESTUDIOS ESPECIALIZADOS DE PROYECTOS	1-7-1	GESTION INTERNA	40,000
35-00-000-000-000	SALDO FINAL DE CAJA	1-9-1	GESTION INTERNA	15,000
TOTAL				104,000

A:

CUENTA		PROGRAMA / CONVENIO / DIRECCIÓN	MONTO (M\$)
CODIGO	DESCRIPCION		
22-04-999-000-000	OTROS	3-2-1 ACT. MUNICIPALES - ACT01 - RRPP	2,000
22-08-999-000-000	OTROS	3-2-1 ACT. MUNICIPALES - ACT01 - RRPP	12,000
22-08-999-000-000	OTROS	3-2-1 ACT. MUNICIPALES - ACT01 - RRPP	2,400
22-08-999-000-000	OTROS	3-2-1 ACT. MUNICIPALES - ACT01 - RRPP	1,000
22-08-999-000-000	OTROS	3-2-1 ACT. MUNICIPALES - ACT01 - RRPP	17,500
22-08-999-000-000	OTROS	3-2-1 ACT. MUNICIPALES - ACT01 - RRPP	22,000
22-08-999-000-000	OTROS	3-2-1 ACT. MUNICIPALES - ACT01 - RRPP	25,000
22-09-999-000-000	OTROS	4-2-6 PROG. SOCIALES - PROG07 FOMENTO PRODUCTIVO	17,500
22-12-999-000-000	OTROS	3-2-1 ACT. MUNICIPALES - ACT01 - RRPP	3,000
24-01-008-003-000	PREMIOS ACTIVIDADES MUNICIPALES	3-2-1 ACT. MUNICIPALES - ACT01 - RRPP	1,600
TOTAL			104,000

El Concejal don Marco Ávila hace referencia en relación al tema en mención, solicita se le explique a modo de referencia cuales son los estudios especializados de proyectos.

Toma la palabra y da respuesta el Administrador don Fabian Poblete Luengo quien formalmente responde que el estudio especializado de proyecto corresponde a una cuenta para contratar servicios especializados la cual tiene un presupuesto inicial de \$90.000.000 millones del cual a la fecha se han gastado cerca de 12 millones en casi 4 meses por lo tanto les da la holgura suficiente para poder retirar de esa cuenta el monto que en la modificación se indica, más el diseño pavimentación agua fría lo está gestionando Secplan.

El Concejal don Michael Concha menciona una interrogante haciendo mención respecto a que estudios están previstos para este año 2024 que sean importantes para la comuna.

Nuevamente el Administrador don Fabián Poblete quien toma la palabra le explica que dentro de todos estudios que están previsto no hay ninguno que quede afuera por ende ningún proyecto se pone en riesgo.

El Sr. Alcalde somete a votación el tema recientemente evocado el cual es aprobado a excepción del Concejal don Carlos Castro que rechaza por razones estratégicas, puesto que considera preocupante que se use el dinero del estudio especializado para llevar a cabo otra actividad.

6.-APROBACION DE ADJUDICACION “REPOSICION PARCIAL LICEO BICENTENARIO INSTITUTO COMERCIAL”.

El Sr. Alcalde presenta el sexto punto de tabla, la aprobación de trato directo del proyecto “Reposición Parcial Liceo Bicentenario Instituto Comercial” haciendo mención al Memorándum N° 176 de fecha 19 de abril de 2024 con la Empresa constructora Roblería Spa.

El Sr. Alcalde somete a votación lo mencionado anteriormente, lo cual es aprobada de manera total por los señores Concejales.

7.- SUBVENCIONES MUNICIPALES

Prosigue el Sr. Alcalde refiriéndose a las solicitudes de Subvenciones que se detallan a continuación:

N°	ORGANIZACIÓN	OBJETIVO	TIPO	MONTO
1.-	Corporación en busca de un sueño	Garantizar la restitución de los derechos de los niños, impulsando una adecuada integración social, mejor calidad de vida y mejores garantías ante educación, salud y desarrollo cultural.	ORDINARIA	\$400.000.- (marzo a junio)
2.-	Junta de vecinos el peñasco	Para costear la actividad "fiesta de la cruz de mayo" en ruta Peñasco km L-45 km 16,5.	EXTRAORDINARIA	\$6.400.000.-
3.-	Agrupación por la defensa animal Adal	Actividad de concienciación del cuidado de las mascotas para educar de forma grupal a nuestra ciudad, evento masivo con patio de comida, artesanos y emprendedores.	EXTRAORDINARIA	\$1.500.000.-

El señor Alcalde somete a votación la primera Subvención ordinaria para la corporación En busca de un sueño, la cual es aprobada por todos los Concejales presentes.

Subsigue el Sr. Alcalde con la segunda subvención Extraordinaria, para la Junta de Vecinos el Peñasco la que es aprobada de manera de manera uniforme por parte de todos los Concejales.

El Sr. Alcalde prosigue con la tercera Subvención Extraordinaria en beneficio a la Agrupación por la Defensa Animal Adal la cual es aprobada de manera unánime por todos los señores Concejales.

El Concejal don Jesús Rojas toma la palabra para solicitar una Comisión de Tránsito para el día 02 de mayo a las 15:00 horas del presente año.

El Concejal don Carlos Castro a su vez también solicita efectuar una Comisión de Educación para el día 07 de mayo a las 10:30 horas del presente año.

Asimismo, el Sr. Alcalde agradece la asistencia de todos los presentes, cerrando sesión cuando eran las 15:34

**GONZALO REBOLLEDO GONZALEZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

RESUMEN DE ACUERDOS E INSTRUCCIONES

ACUERDOS

EL CONCEJO MUNICIPAL DE LINARES, EN SU SESIÓN ORDINARIA N° 102/2024 CELEBRADA EL DÍA MARTES 23 DE ABRIL DE 2024, HA ACORDADO LO SIGUIENTE:

102/O/05.-Aprobar Modificación Presupuestaria Municipal Ordinario N° 572/17 de fecha 17 de abril de 2024.

102/O/06.-Aprobar Adjudicación de “Reposición Parcial Liceo Bicentenario Instituto Comercial” Memorándum N° 176 de fecha 19 de abril de 2024.

102/O/07.- Aprobar Subvención Ordinaria Municipal de la Corporación En busca de un sueño.

102/O/07.- Aprobar Subvenciones Extraordinarias Municipales para la Junta de Vecinos el Peñasco y la agrupación por la defensa animal Adal

**GONZALO REBOLLEDO GONZALEZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

SE INSTRUYE

SR. DIRECTOR RELACIONES PUBLICAS

1.- Enviar nota a la familia del joven Carlos Vásquez Villar (Q.E.P.D.), quien fallece producto de un accidente de tránsito, oriundo de la Comuna de Yervas Buenas, dando cuenta del homenaje ofrecido en su memoria en reunión de Concejo, en forma de un minuto de silencio.

SR. SECRETARIO MUNICIPAL

1.- Convocar a reunión de Comisión Tránsito para el día 2 de mayo de 2024 a las 15:00 horas y Comisión de Educación para el día 7 de mayo de 2024 a las 10:30 horas.

SRES. DIRECTORES DE SERVICIOS GENERALES Y DIMAAO

1.- Remitir a los Sres. Concejales evidencia del trabajo de maquinaria en catástrofe fortuita del año 2023 en la ciudad de Linares, entre estos órdenes de compra realizadas durante el tercer trimestre año 2023 con Inversiones Castro Limitada como principal proveedor en la situación gestionada, más decreto que autoriza el acuerdo con la empresa mencionada.

SR. DIRECTOR DIMAAO

1.- Remitir un informe a los señores Concejales sobre los puntos de interés de los operadores turísticos y las actividades de Verano.

2.- Convocar a Mesa del Humedal.

3.- Extender invitación para reunión de trabajo a la Seremi de Medio Ambiente Srta. Daniela de la Jara.

4.- Analizar en la próxima reunión de Comisión de Turismo y Medio Ambiente, la Ordenanza de Sitios Eriazos, extendiendo invitación a los Directores de Obras Municipales, Secplan, Jurídico y Seguridad Pública.

5.- Analizar la Ordenanza de Arborización, extendiendo invitación al Sr. Mauricio Ponce.

6.- Instruir al departamento correspondiente para la fiscalización por el retiro de residuos sólidos domiciliarios sobre 200 litros.

SR. DIRECTOR DAF

1.- Tener presente la aprobación del Ordinario N° 572/17 de fecha 17 de abril de 2024, referente a una Modificación Presupuestaria Municipal, detallada a continuación:

II. TRASPASO PRESUPUESTARIO DE GASTOS:

DE:

CUENTA		PROGRAMA / CONVENIO / DIRECCION		MONTO
CODIGO	DESCRIPCION			(M\$)
22-04-014-000-000	PRODUCTOS ELABORADOS DE CUERO, CAUCHO Y PLÁSTICO	4-2-10	PROG. SOCIALES - PROG11 DESARROLLO VECINAL	29,000
31-01-002-048-000	DISEÑO PAVIMENTACION AGUA FRIA	1-7-1	GESTION INTERNA	20,000
31-01-002-050-000	ESTUDIOS ESPECIALIZADOS DE PROYECTOS	1-7-1	GESTION INTERNA	40,000
35-00-000-000-000	SALDO FINAL DE CAJA	1-9-1	GESTION INTERNA	15,000

TOTAL	104,000
-------	---------

A:

CUENTA		PROGRAMA / CONVENIO / DIRECCIÓN	MONTO (M\$)
CODIGO	DESCRIPCION		
22-04-999-000-000	OTROS	3-2-1 ACT. MUNICIPALES - ACT01 - RRPP	2,000
22-08-999-000-000	OTROS	3-2-1 ACT. MUNICIPALES - ACT01 - RRPP	12,000
22-08-999-000-000	OTROS	3-2-1 ACT. MUNICIPALES - ACT01 - RRPP	2,400
22-08-999-000-000	OTROS	3-2-1 ACT. MUNICIPALES - ACT01 - RRPP	1,000
22-08-999-000-000	OTROS	3-2-1 ACT. MUNICIPALES - ACT01 - RRPP	17,500
22-08-999-000-000	OTROS	3-2-1 ACT. MUNICIPALES - ACT01 - RRPP	22,000
22-08-999-000-000	OTROS	3-2-1 ACT. MUNICIPALES - ACT01 - RRPP	25,000
22-09-999-000-000	OTROS	4-2-6 PROG. SOCIALES - PROG07 FOMENTO PRODUCTIVO	17,500
22-12-999-000-000	OTROS	3-2-1 ACT. MUNICIPALES - ACT01 - RRPP	3,000
24-01-008-003-000	PREMIOS ACTIVIDADES MUNICIPALES	3-2-1 ACT. MUNICIPALES - ACT01 - RRPP	1,600
TOTAL			104,000

SRA. DIRECTORA SECPLAN

1.- Considerar que se aprobó licitación de “Reposición parcial Liceo Bicentenario Instituto Comercial” por un monto estimado de \$169.351.503.- IVA incluido. Con el oferente Constructora Roblería Spa con un plazo de ejecución de 80 días corridos.

2.- Informar a los Sres. Concejales los elementos que se consideraron para la elección de la empresa del oferente Constructora Roblería spa con la que se lleva a cabo el trato directo.

SRES. DIRECTORES DAF Y DIDECO

1.- Considerar la aprobación de las siguientes Subvenciones Ordinarias Municipales, detalladas como sigue:

Nº	ORGANIZACIÓN	OBJETIVO	TIPO	MONTO
1.-	Corporación en busca de un sueño	Garantizar la restitución de los derechos de los niños, impulsando una adecuada integración social, mejor calidad de vida y mejores garantías ante educación, salud y desarrollo cultural.	ORDINARIA	\$400.000.- (marzo a junio)
2.-	Junta de vecinos el peñasco	Para costear la actividad “fiesta de la cruz de mayo” en ruta Peñasco km L-45 km 16,5.	EXTRAORDINARIA	\$6.400.000.-
3.-	Agrupación por la defensa animal Adal	Actividad de concienciación del cuidado de las mascotas para educar de forma grupal a nuestra ciudad, evento masivo con patio de comida, artesanos y emprendedores.	EXTRAORDINARIA	\$1.500.000.-