

RESOLUCION DE CONCURSO PUBLICO

En la comuna de Linares, a 11 días del mes de septiembre de 2018, se procede a RESOLVER el Concurso Público REEMPLAZO GESTOR TERRITORIAL PARA PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL

NOMBRE DEL SELECCIONADO
<i>PABLO JANEZ PENA</i>

 **MARIO MEZA VASQUEZ**
ALCALDE DE LINARES

Linares, septiembre 11 de 2018.-



CONCURSO PUBLICO PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL

La Corporación Municipal de Linares, llama a concurso público para proveer reemplazo de cargo de Gestor Territorial para el Programa Fortalecimiento OMIL.

Modalidad: Honorarios 44 horas semanales, \$825.600 bruto con boleta de honorarios.

CARGO: REEMPLAZO GESTOR TERRITORIAL POR LICENCIA MATERNAL	
Perfil del cargo	<i>Profesional con experiencia en desarrollo productivo, que conozca el entorno de ejecución, especialmente sector empresarial a nivel provincial, deseable tener contactos con empresas de diversas áreas.</i>
Requisitos	<i>Profesional del área de relaciones públicas, administración de empresas, ingeniería comercial o similar.</i>
Propósito	<i>Desarrollo de visitas en terreno a empresas para la obtención de vacantes de empleo, hacer seguimiento de las contrataciones, difusión de programas del municipio, levantamiento de necesidades de las empresas, elaboración de un diagnóstico de empleo territorial y fortalecer red de empleabilidad en el territorio.</i>
Conocimiento y competencias técnicas	<ul style="list-style-type: none">- <i>Funcionamiento Municipal y sus unidades e instrumentos de gestión.</i>- <i>Funcionamiento de los servicios del estado, en especial los vinculados al sector de empleabilidad y capacitación.</i>- <i>Administración y Políticas Públicas.</i>- <i>Planificación y control de gestión.</i>- <i>Organización y planificación.</i>- <i>Manejo computacional nivel usuario, incluyendo Office Excel, Power Point y Word.</i>

1. **Orientación a la calidad:** Preocupación por trabajar bien, buscar siempre la excelencia, reducir la ocurrencia de errores y mejorar los procedimientos utilizados
2. **Iniciativa, Creatividad y Flexibilidad:** Capacidad para anticipar, crear y proyectar una acción futura espontáneamente, formular caminos para alcanzar metas respecto de esa acción y llevar a cabo una gestión en esa dirección, tomando para ello las decisiones que le competan.
3. **Utilización de conocimientos y experiencias:** Capacidad para utilizar y aplicar su conocimiento técnico y experiencia en su ámbito de trabajo, emitir opiniones y colaborar desde su experticia en las tareas de los demás, ampliar sus conocimientos y aprender de sus éxitos y fracasos.
4. **Compromiso con la Institución:** Capacidad para cooperar y poner a disposición del trabajo conocimientos, habilidades y experiencias, orientando su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la Institución.
5. **Trabajo bajo presión:** Manejar de forma eficiente las situaciones de presión. Siendo capaz de utilizar la ansiedad como una posibilidad para movilizarse en torno a la consecución de objetivos. Capaz de desarrollar actividades que le permitan dosificar las manifestaciones de la presión.
6. **Trabajo en equipo y Colaboración:** Capacidad para concertar, apoyar y orientar su accionar hacia objetivos y metas comunes, asumiendo una actitud de colaboración, solidaridad y respeto hacia el trabajo de otros.
7. **Habilidades Comunicacionales:** Capacidad para comunicarse en forma empática y asertiva, transmitiendo con claridad sus mensajes y tomando en consideración un enfoque de género. Capacidad para negociar.



Antecedentes a Presentar

- Curriculum Vitae
 - Copia legalizada de título Profesional
 - Certificados que acrediten experiencia laboral
 - Fotocopia Cédula de Identidad.
- **Duración y calidad del contrato de prestación de servicios:** Los contratos de los/as profesionales serán bajo la modalidad de prestación de servicios a honorarios y su duración será desde el inicio de la licencia maternal del profesional titular hasta el 31 de diciembre del presente año, de acuerdo a convenio vigente
 - **Lugar y plazo de presentación de la postulación:** Los antecedentes serán recepcionados en un sobre cerrado indicando el cargo y programa al que postula a contar de las 8:30 horas del 27 de agosto, hasta las 16:00 horas del 31 de agosto de 2018, en la Oficina de Partes de la Ilustre Municipalidad de Linares, ubicada en Kurt Moller #391, Linares.
 - **Cronograma del proceso de concurso:**

Etapa I: Publicación de la convocatoria.	27 de agosto al 31 de agosto de 2018
Etapa II: Admisibilidad. Revisión de antecedentes y documentación requerida Para postular al cargo.	Hasta el 03 de septiembre de 2018
Etapa III: Análisis Curricular.	04 de septiembre de 2018
Etapa IV: Entrevista: La modalidad de entrevista será individual, de acuerdo a lo definido por el Municipio	07 de septiembre de 2018
Etapa V: Proceso de Cierre del Concurso Público.	10 de septiembre de 2018
Etapa VI: Selección y Comunicación resultados.	11 de septiembre de 2018